

ANEXOS

ESCALA VALORATIVA SOBRE LA FUNCIÓN TUTORIAL

A continuación va a encontrar una serie de cuestiones relacionadas con su función como Tutor. Exprese el grado de acuerdo/desacuerdo con ellas o la frecuencia con que las realiza, valorándolas en una escala de 1 a 7, la que mejor refleje su opinión.

Escala Valorativa

Nada de Acuerdo	Muy Poco de Acuerdo	Poco de Acuerdo	Ni Acuerdo/ Ni desacuerdo	Bastante de Acuerdo	Muy de Acuerdo	Totalmente de Acuerdo
1	2	3	4	5	6	7
Nunca	Casi nunca	Pocas veces	A veces	A menudo	Casi siempre	Siempre

Las contestaciones son anónimas y nadie sabrá lo que Vd. ha contestado. Le rogamos sinceridad. No se deje llevar por lo que estaría bien o cómo deberían ser y funcionar las cosas, sino conteste en base a cómo están y cómo son en su realidad concreta.

Sexo: (1) Mujer (2) Varón

Edad

Centro en el que trabaja: (1) Público (2) Privado-Laico (3) Privado-Religioso

Años de experiencia Docente

Años de experiencia como Tutor

Curso que tiene a su cargo como Tutor

I. Actitud, estima y aprecio hacia la Función Tutorial

1. En su colegio se da la misma importancia a *lo instructivo* que a *lo formativo* 1 2 3 4 5 6 7
2. En su colegio se programa suficientes actividades, encuentros, cursos... para la formación y actualización de los Tutores 1 2 3 4 5 6 7
3. El *Proyecto Educativo* de su Centro recoge claramente los aspectos Tutoriales 1 2 3 4 5 6 7
4. El tipo de intervención Tutorial a llevar a cabo, está claramente expresada en el *Proyecto Curricular* 1 2 3 4 5 6 7
5. En su Centro les preocupa que los alumnos no sólo *aprendan mucho* sino *que se formen bien* 1 2 3 4 5 6 7
6. Sus compañeros Tutores creen que la *Función Tutorial* es importante 1 2 3 4 5 6 7
7. Existe en su Centro una *red Tutorial* bien organizada y coordinada 1 2 3 4 5 6 7
8. Existe un *coordinador de Tutores* por ciclos y/o cursos y/o niveles 1 2 3 4 5 6 7
9. Periódica, semanal o quincenalmente tienen reuniones todos los Tutores de los diferentes cursos, ciclos o niveles 1 2 3 4 5 6 7
10. Se planifica y programa con detenimiento y profundidad lo que deben llevar a cabo los Tutores a lo largo del curso 1 2 3 4 5 6 7

II. Disponibilidad / convicción hacia sus tareas Tutoriales

- | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. A Vd. le gusta ser Tutor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 12. Le interesa y gusta la educación | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 13. Está satisfecho con el papel que desempeña como Tutor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 14. Merece la pena ser educador en las actuales circunstancias | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 15. Se siente <i>bien preparado</i> y se esfuerza por cumplir seriamente con sus funciones de Tutor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 16. Está Vd. de acuerdo con el <i>Proyecto Educativo</i> de su Centro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 17. Está Vd. de acuerdo con los <i>valores humanos y sociales</i> que se recogen en el <i>Proyecto Educativo</i> de su Centro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 18. Sintoniza, en general, con los problemas, criterios y actitudes de los adolescentes y jóvenes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 19. Se entiende bien con los niños y adolescentes a quienes tutela | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20. Le interesan sus problemas y preocupaciones | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 21. Su función <i>formativa</i> cree que es tan importante como la <i>instructiva</i> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

III. Contenidos que aborda o temáticas que trata en la Tutoría

- | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22. Interviene, intentando ser objetivo y equilibrado, cuando se dan problemas o conflictos entre su grupo de alumnos y algún profesor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 23. Cuando se producen enfrentamientos o problemas de ideología o convivencia entre los alumnos o entre grupos de alumnos, interviene procurando esclarecer las situaciones | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 24. Suele mediar entre padres y profesores cuando surge algún problema .. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 25. Hace Vd. cuanto puede cuando algún chico tiene problemas con su padres | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 26. Se preocupa por conocer la situación familiar de sus alumnos y los problemas que la afectan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 27. A lo largo del curso tiene alguna reunión conjunta con los padres de los alumnos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 28. Informa a sus alumnos sobre planes de estudios, asignaturas optativas, módulos y salidas profesionales | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 29. Sus alumnos tutelados pueden hablar con Vd. cuando lo desean | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 30. Realiza con sus alumnos una adecuada <i>información académico-profesional</i> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 31. Hace a cada alumno las observaciones y recomendaciones oportunas sobre sus posibilidades y limitaciones | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 32. Asesora a sus alumnos sobre las materias/asignaturas optativas/ módulos/... para que elijan con <i>conocimiento de causa</i> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 33. Los alumnos de su Centro conocen suficientemente las <i>distintas alternativas</i> que les ofrece el actual sistema educativo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 34. Recoge o dispone Vd. de la información necesaria para conocer a sus alumnos, pasando cuestionarios o escalas para detectar sus circunstancias personales, médicas, familiares | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 35. Entre Vd. y el Dpto. de Orientación de su centro se da un mutuo intercambio de información sobre los alumnos con el fin de conocerlos y ayudarlos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 36. Al finalizar el curso Vd. puede afirmar que conoce suficientemente a los padres de sus tutelados | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 37. Se programan actividades culturales y recreativas promovidas por los Tutores y profesores a lo largo del curso, como visitas a museos, empresas y excursiones | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 38. Se debaten en la Tutoría temas que no siendo estrictamente académicos son de interés y actualidad: políticos, religiosos, sociales | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

39. Invita a los padres de sus alumnos, especialmente preparados o especialistas para que hablen a su grupo de tutelados sobre temas, como: droga, sexualidad, diversiones 1 2 3 4 5 6 7
40. Procura que los conocimientos que van adquiriendo los alumnos *les sirvan para la vida* 1 2 3 4 5 6 7
41. En las sesiones de Tutoría procura Vd. dar respuesta a las necesidades e interrogaciones y problemas reales y propios de la edad que viven a los alumnos 1 2 3 4 5 6 7
42. La mayor parte de su tiempo de Tutor está centrado en *llamar la atención a los alumnos* o cuando éstos causan algún problema disciplinar 1 2 3 4 5 6 7
43. Le ocupa mucho de su tiempo el *papeleo* y los *asuntos burocráticos*: cumplimentación de boletines de notas, controles de asistencia, cumplimentación de actas 1 2 3 4 5 6 7
44. La secretaría del Centro le facilita puntualmente todo el material que Vd. necesita para cumplir con su deber Tutorial: listas, teléfonos, impresos de comunicación 1 2 3 4 5 6 7

IV. Medios, tiempos y recursos de que dispone para llevar a cabo la Función Tutorial

45. Dispone el Centro de documentos, videos, películas... de carácter formativo para usar en la Tutoría 1 2 3 4 5 6 7
46. Cuenta con los medios suficientes para desarrollar adecuadamente sus tareas de Tutor 1 2 3 4 5 6 7
47. Dedica algún tiempo específico durante la semana a preparar la Tutoría 1 2 3 4 5 6 7
48. Existe en su centro un Dpto. de Orientación o especialistas para asesorar a los Tutores 1 2 3 4 5 6 7
49. Tiene en su horario un tiempo suficiente asignado para recibir a padres 1 2 3 4 5 6 7
50. En su Centro los despachos o lugares para recibir a los padres de los alumnos tienen en un clima cómodo, distendido y confidencial 1 2 3 4 5 6 7

V. Técnicas que utiliza más frecuentemente en la Tutoría

51. En las sesiones de Tutoría procura Vd. que los alumnos trabajen en grupo 1 2 3 4 5 6 7
52. Procura aplicar una *metodología activa* en las sesiones Tutoriales (búsqueda de documentos, elaboración de murales, cumplimentación de escalas y cuestionarios, etc.) 1 2 3 4 5 6 7
53. Dispone de algún *programa Tutorial*, standard, de alguna editorial: como carpetas, folletos, etc., que le sirva de material o documentación básica para sus encuentros con los alumnos 1 2 3 4 5 6 7
54. Utiliza en las sesiones de Tutoría medios audiovisuales para informar a los alumnos 1 2 3 4 5 6 7
55. Se vale de la entrevista para mejor conocer, asesorar y ayudar a padres y a alumnos 1 2 3 4 5 6 7

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN