

# Mejora de la Calidad de un curso de formación con metodología e-learning.

## Improving e-learning course quality.

Fernando Ramírez Prieto

Dirección Provincial de Educación de Palencia. Junta de Castilla y León.

[ramprife@jcvl.es](mailto:ramprife@jcvl.es)

### Resumen:

El presente documento tiene como finalidad la mejora de un *curso de formación real* con metodología e-learning para su aplicación de forma mejorada a posteriores ediciones, ofertada por la administración educativa.

Los aspectos de estudio serán:

- Metodología (Aplicación de un diseño instruccional constructivista).
- Secuencia de contenidos
- Calidad de los materiales aportados.

Para ello aplicaremos los métodos:

- Análisis de la información extraída de los foros de ediciones anteriores y del cuestionario final de satisfacción del alumno.
- Análisis de la percepciones de los tutores
- Aplicación de un DAFO

DAFO es un método estratégico para evaluar las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades de un determinado proyecto. Esto implica la identificación de factores tanto internos como externos que son favorables y desfavorables para la consecución de los objetivos de ese proyecto.

### Palabras clave:

Secuenciación de contenidos, diseño educativo, mejora de la calidad, diseño instruccional constructivista, análisis DAFO.

### Abstract:

In this paper the intention is the improvement of an e-learning training course, for its application to next editions, offered by the educational institutions.

The points that will be studied are:

- Methodology (trying to get a constructivist perspective).
- Sequence of contents.
- Quality of the Materials included in the course.

For it we will apply these methods:

- Analysis of the information located in previous editions forums and in the pupils satisfaction survey.
- Analysis of the head-teacher improvement perceptions.
- Application of a SWOT Analysis

SWOT analysis is a strategic planning method used to evaluate the Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats involved in a project or in a business venture. It involves identifying the internal and external factors that are favourable and unfavourable to achieving that objective.

### Keywords:

Content sequencing, curricular design, Quality improvement, Constructivist Learning Design, SWOT analysis.

## Introducción:

El curso objeto del presente estudio se denomina “Formación inicial para Directores”. Este curso en realidad no es tal, es la fase no presencial de un curso de formación mucho más amplio y que se imparte a los Directores de los centros de Educación Primaria y Secundaria en Castilla y León, o más concretamente en Palencia (cada provincia diseña su propia formación).

En relación a la implicación de la Administración en la mejora de la formación, Gros (2004) piensa al respecto:

*La tecnología está proporcionando herramientas de mucho interés que permiten crear espacios de comunicación, de escritura grupal, de discusión. Sin embargo la tecnología no crea ni la comunicación ni el aprendizaje. No se trata sólo de que los estudiantes aprendan a partir de un modelo colaborativo sino que las instituciones aprendan, ya que la dimensión social del conocimiento no alcanza sólo a las personas sino también a la propia organización.*

Teniendo como punto de partida esta frase, el presente trabajo tiene como finalidad la mejora de un curso de formación con metodología de e-learning para su incorporación, ya de forma más depurada, a ediciones posteriores, ofertada por la administración educativa.

Esta formación esta orientada a enseñar a los nuevos directores a realizar tareas reales dentro de sus funciones directivas: gestión del alumnado, gestión económica y gestión de la Calidad. Y el motivo del presente estudio ya ha sido detallado en el apartado “resumen” pero insistiré en que el objetivo primordial es la mejora de la actividad formativa por dos motivos:

- Al mejorar la formación mejoraremos la acción directiva.
- Esta fase no presencial podría ofertarse como formación regional.

El acceso al curso se puede realizar en esta dirección de Internet (en las fechas lectivas):

<http://www.cfiepalencia.com>

### (1) Situación actual o punto de partida.

Esta fase no presencial de la acción formativa para Directores a la cual a partir de ahora denominaremos “curso” consta de los siguientes contenidos:

**Primer bloque: Programas informáticos de gestión.** La secuenciación se realizó por semanas. Cada unidad una semana o siete días naturales.

- Primera unidad: Programa de gestión económica Gece 2000 (primera parte).
- Segunda unidad: Programa de gestión económica Gece 2000 (segunda parte).
- Tercera unidad: Programa de gestión académica Escuela.

**Segundo bloque: Gestión de Calidad en centros Educativos.** La secuenciación se realizó por temas. Un tema se acaba al cabo de un periodo de tiempo que no tiene por qué ser de una semana.

- Primera unidad: Auto evaluación de centros.
- Segunda unidad: Planes de mejora
- Tercera unidad: Catálogo de servicios y compromisos de calidad

La secuenciación de contenidos que ha sido empleada en este curso se ha realizado según los siguientes criterios:

- En cada BLOQUE situar al menos una guía general de estudios.
- En cada UNIDAD situar un foro que será empleado para actividades de trabajo colaborativo y para resolver las dudas pertinentes.
- Exponer las unidades de estudio, en dos formatos: En formato multimedia (unidades realizadas con CourseLab y ExeLearning) y en formato Word, listo para su descarga e impresión.
- Exponer los ejercicios relacionados con las unidades de teoría.
- Pedir un trabajo fin de unidad si fuera necesario.

A continuación paso a explicar qué materiales y de qué tipo han sido empleados en el curso:

## (2) Materiales aportados.

### Documentación multimedia de estudio:

- Unidades de estudio realizadas con EXE learning.
- Unidades de estudio realizadas con Course Lab.
- Presentaciones realizadas con Power Point.

### Documento de teoría multimedia realizadas con EXE Learning:

Según Zapata (2003) en referencia a la clasificación de la diferentes actividades que podemos encontrar en las plataformas de formación “[...] *Multimedia: Permite contar con gran variedad de texto, gráficos, audio, video, animaciones, etc.*”

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://cfiepalencia.no-ip.org'. The page title is 'Técnicas informáticas y contable.' The main content area is titled 'Actividad de Lectura' and contains a list of 8 numbered points regarding accounting and information systems. The left sidebar shows a navigation menu with 'Técnicas informáticas y contable' selected.

**Técnicas informáticas y contable.**

**Actividad de Lectura**

**Técnicas Informáticas y Contable.**

**1.5 - Técnica Informática**

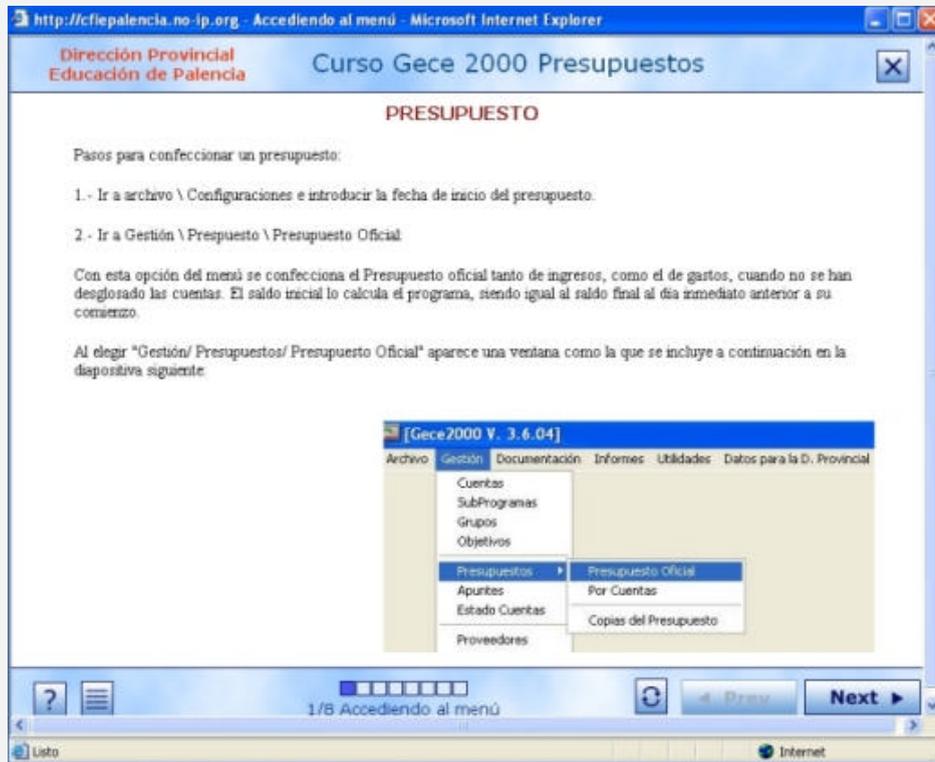
1. Los saldos iniciales NO se pueden modificar. El programa los calcula a la fecha que se le solicite en la opción "Utilidades/ Ver Saldos".
2. NO se puede eliminar apuntes.
3. De momento, se pueden modificar, e incluso dejarlos a Cero, aunque todos los campos deben estar debidamente cubiertos. En "Explicación" se puede indicar que es un apunte nulo.
4. No obstante lo anterior, la anulación de un apunte se debe llevar a cabo con un contra-apunte (más adelante se detallará cómo realizarlo). Es decir, otro apunte exactamente igual, pero todas las cantidades deben llevar signo contrario y en la explicación indicar que se trata de la anulación de un apunte determinado.
5. La fecha del apunte es la que se tiene en cuenta para que sea incluido o no en un periodo, independientemente de la fecha que tengan los demás campos.
6. Todos los campos de un apunte tienen que estar cumplimentados, excepto el CIF/NIF.
8. Cuando se inicia un nuevo apunte, lo primero que se debe hacer es seleccionar el "Tipo de apunte". De esta manera aparecerán los campos necesarios a rellenar.

**1.6 - Técnica contable**

1. Distinción entre GASTO, PAGO y CARGO en cuenta bancaria:

### Documento de teoría multimedia realizadas con CourseLab:

Según Stahl, Koschmann y Suthers (2006) en relación al e-learning “No es cierto que colocar un contenido usando diapositivas, texto o vídeo conlleve a una verdadera instrucción. Tal contenido debe incluir recursos importantes para los estudiantes pero sólo podrán ser efectivos dentro de un contexto altamente motivante e interactivo”.



### Documentos de estudio en formato word:

Unidad 1: Generalidades y apuntes (Word).

Unidad 2: Edición de apuntes y contra apuntes (Word).

Unidad 3: Cuenta de Gestión y Conciliación de Cuentas (Word).

**Enlaces y descargas:**

Descarga del programa (Enlace a la descarga del programa).

Datos para el trabajo final (Enlace a la descarga de la base de datos del ejercicio).

Para reforzar el valor de la documentación multimedia, también se pone a disposición del alumno unas series de descargas. En el número 8 de la revista RED apareció, en Julio de 2003, el artículo Los entornos de aprendizaje abiertos (EAA), de Manuel Esteban (Esteban, 2003), según el cual “Los recursos son materiales de referencia que refuerzan el aprendizaje entre estos recursos se encuentran [...] información escrita. Cuanto más relevante es un recurso para los objetivos del aprendizaje, y cuanta más accesibilidad tenga, mayor será su utilidad”.

4 **Descarga de archivos:**

**Documentos de gece 2000**

-  Gece: Unidad Primera
-  Gece: Unidad Segunda
-  Gece: Unidad Tercera.
-  Gece: Unidad Cuarta
-  Gece: Proceso de instalación
-  Gece: Descarga del programa.
-  Gece: Datos para el trabajo final.

**Documentos Programa Escuela**

-  Escuela: Proceso de Instalación.
-  Escuela: Descarga del Instalador

**Normativa Gestión Económica:**

-  Decreto 120/2002 Gestión Económica Centros Docentes
-  Orden PAT 285/2003 Gestión Económica Centros Docentes

**Ejercicios (por ejemplo, de las dos primeras unidades):**

- Accediendo a gece 2000. Cambio de contraseña.
- Realizando un apunte de ingreso en banco.
- Realizando un apunte de pago banco.
- Listando y editando apuntes - cuestionario.
- Realizando un contra apunte.
- Conciliación de cuentas (primera parte).
- Conciliación de cuentas (segunda parte).
- Trabajo complementario fin de bloque primero.

Modelo de ejercicio con simulador (nótese que el explorador se comporta como una aplicación informática instalada en local):

Haciendo referencia de nuevo al texto de Esteban (2003) “Herramientas de manipulación: Permiten a los alumnos evaluar la validez o explorar la fuerza explicativa de las ideas o las teorías”.

Al pulsar F3 o hacer doble click sobre la celda se ejecuta código JavaScript y se despliegan las ventanas de la derecha.

Otros ejercicios: Entrega de trabajos varios en el espacio de la plataforma puesto al efecto:

**6 TEMA1º: Autoevaluación.**

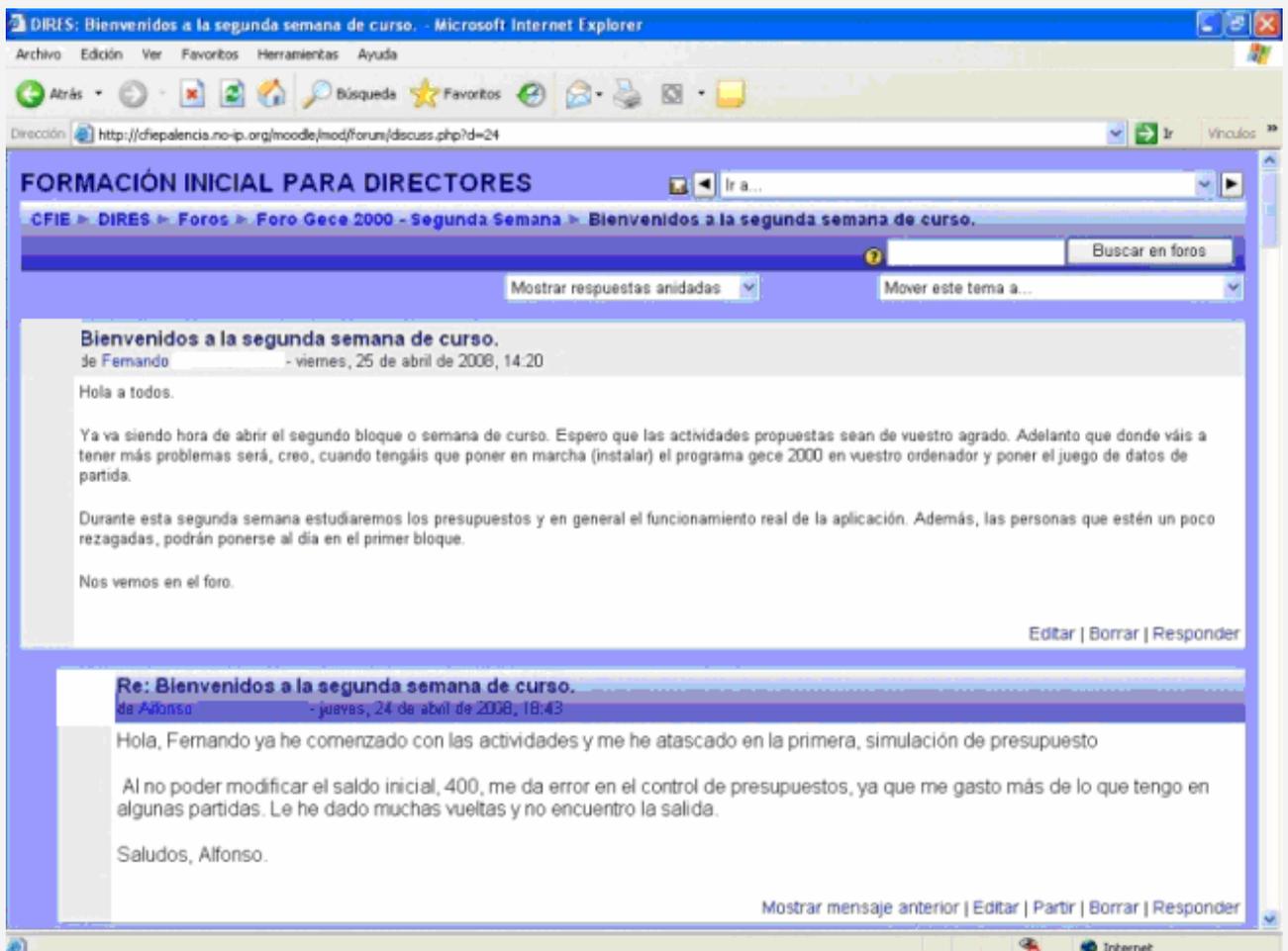
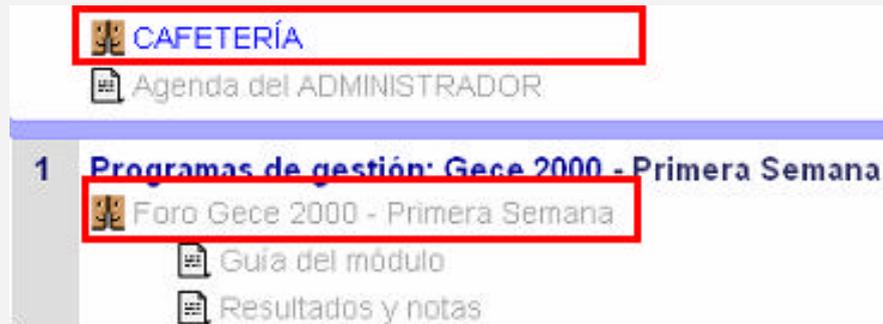
- Lectura obligatoria: autoevaluación
- Lectura obligatoria: Autoevaluación on-line
- 1º Prueba de evaluación
- Fecha de entrega: 21 de mayo**
- Entrega de 1º prueba**

Espacio de entrega de trabajos, importante recurso según Zapata (2003) “A distancia.- Los estudios (el desarrollo del curso), las actividades, evaluación, comunicación,... se pueden realizar completamente a distancia, a excepción todo lo más de la identificación personal del alumno que se puede realizar por medios tecnológicos o de forma presencial”.

**Foros:**

“Comunicación interpersonal: Metodológicamente es el apartado más importante de una plataforma. Posibilita en intercambio de información y el diálogo”. Zapata (2003)

“[...] La adquisición de nuevo conocimiento es el resultado de la interacción de gente que participa en un diálogo. Aprender es un proceso dialéctico en el que un individuo contrasta su punto de vista personal con otros hasta llegar a un acuerdo”. Borrás, (2001).



**Cuestionarios de auto evaluación:**

“Los recursos de las plataformas de aprendizaje deben integrar elementos que permitan el autoaprendizaje y la autoevaluación” Zapata (2003).

- Primer cuestionario de autoevaluación EVA 1.
- Segundo cuestionario de autoevaluación EVA 2.

<b>SEGUNDO CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN</b>	
1	<p><b>Señale las opciones correctas. Durante el mes de enero habrá que remitir a la Dirección Provincial:</b></p> <p><input type="checkbox"/> La Cuenta de gestión.</p> <p><input type="checkbox"/> La cuenta de Gestión, el Presupuesto y la Conciliación de cuentas.</p> <p><input type="checkbox"/> La cuenta de Gestión y la Conciliación de cuentas.</p> <p style="color: red;">Respuesta incorrecta: 0 Puntos</p>
2	<p><b>Marque la opción correcta. En una conciliación de cuentas:</b></p> <p><input type="radio"/> Se contrasta el libro de banco con el libro de caja.</p> <p><input type="radio"/> Se contrastan los datos reales con los libros contables (gestionados por Gece) a una fecha determinada.</p> <p><input type="radio"/> Se contrasta un extracto bancario con los libros contables.</p> <p><input type="radio"/> Se contrastan los datos reales con el libro de banco (gestionado por Gece) a una fecha determinada.</p> <p style="color: red;">Respuesta incorrecta: 0 Puntos</p>
3	<p><b>¿Por qué es necesario tener un extracto bancario o una certificación bancaria para realizar una Conciliación de Cuentas?</b></p> <p><input type="radio"/> Porque es la forma de saber la cantidad que tengo en el banco a una fecha determinada.</p> <p><input type="radio"/> Porque tengo que adjuntarlo al enviar la documentación a la Dirección Provincial.</p> <p><input type="radio"/> No es necesario tener un extracto o una certificación bancaria.</p> <p><input type="radio"/> Porque es la forma de saber la cantidad que tengo en caja a una fecha determinada.</p> <p style="color: red;">Respuesta incorrecta: 0 Puntos</p>
8	<p><b>Señale las afirmaciones correctas. Puedo imprimir una cuenta de gestión:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Cuando lo desee.</p> <p><input type="checkbox"/> Sólo cuando antes haya realizado una conciliación de cuentas.</p> <p><input type="checkbox"/> Si he de remitirla a la Dirección Provincial, aunque en este caso conviene antes haber realizado una conciliación de cuentas para verificar que todo está cuadrado.</p> <p><input type="checkbox"/> Sólo cuando antes haya realizado el presupuesto, ya que la Cuenta de Gestión emplea datos que antes han de ser introducidos en el presupuesto.</p> <p style="color: red;">Respuesta incorrecta: 0 Puntos</p>
9	<p><b>Marque la opción correcta. En una cuenta de gestión:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Se me indican los saldos iniciales y finales entre dos fechas determinadas junto con los gastos, agrupados en alguno de sus documentos por cuentas y objetivos.</p> <p><input type="checkbox"/> Los saldos finales de un año no tienen porqué coincidir con los iniciales del siguiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Si Gece 2000 me deja imprimir la Cuenta de Gestión es que tengo las cuentas conciliadas.</p> <p><input type="checkbox"/> Aparecen un conjunto (listado) de apuntes agrupados por fechas.</p> <p style="color: red;">Respuesta incorrecta: 0 Puntos</p>
10	<p><b>Marque la opción correcta. Respecto a la generación de datos en formato electrónico:</b></p> <p><input type="radio"/> Consiste en crear un archivo en la opción del menú "Archivo/hacer copia de seguridad".</p> <p><input type="radio"/> La creación del archivo resultante y su posterior envío exime de enviar la documentación en papel a la respectiva Dirección Provincial.</p> <p><input type="radio"/> Con esta opción se graba un archivo con los datos de la Cuenta de Gestión.</p> <p><input type="radio"/> Todas las afirmaciones anteriores son correctas.</p> <p style="color: red;">Respuesta incorrecta: 0 Puntos</p>
<p style="color: red;">Nota obtenida = 0 Prueba no superada</p>	
<p> <input type="button" value="Volver a Intentarlo"/> <input type="button" value="Abandonar la evaluación"/> </p>	

**(3) Secuenciación de contenidos.**

Las actividades de cada unidad se desarrollarán a lo largo de una semana (o siete días naturales). Por ejemplo, el bloque de programas de gestión está estructurado en tres semanas, con una semana de duración cada apartado.

Durante esos días el alumno irá estudiando cada unidad teórica y posteriormente realizará los ejercicios propuestos para esa unidad (detallados en el cuadro de actividades)

<b>Cuadro de actividades de la primera semana (primera unidad).</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Material a emplear</b>
Lectura	Leer la unidad didáctica del bloque	Guía didáctica módulo 1
Estudio	Estudiar la primera unidad teórica: Generalidades y apuntes	Unidad 1
Simular	Simular el acceso a la aplicación y la realización de apuntes	Ejercicios SIM1, SIM2, SIM3
Estudio	Estudiar la segunda unidad: Editar apuntes, contra apuntes	Unidad 2
Simular	Simular la edición de apuntes.	Ejercicios SIM4, SIM5
Evaluación	Realizar el primer cuestionario de autoevaluación	EVA 1
Estudio	Estudiar la tercera unidad: Conciliaciones y cuentas de gestión.	Unidad 3
Simular	Simular una conciliación de cuentas y una cuenta de gestión.	Ejercicios SIM6, SIM7
Evaluación	Realizar el segundo cuestionario de autoevaluación	EVA 2
Trabajo	Realizar una intervención en el foro describiendo los problemas encontrados en el módulo	Foro al efecto. TR1

#### **(4) Descripción de la plataforma de formación escogida: Moodle.**

Para sustentar nuestro curso de formación hemos escogido la plataforma Moodle. Moodle es un sistema de gestión de cursos de libre distribución (course management system CMS que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea.

Moodle basa su diseño en las ideas del constructivismo en pedagogía que afirman que el conocimiento se construye en la mente del estudiante en lugar de ser transmitido sin cambios a partir de libros o enseñanzas y en el aprendizaje colaborativo. Un profesor que opera desde este punto de vista crea un ambiente centrado en el estudiante que le ayuda a construir ese conocimiento con base a sus habilidades y conocimientos propios en lugar de simplemente publicar y transmitir la información que se considera que los estudiantes deben conocer.

#### **Las características de administración que ofrece Moodle son:**

- Administración general por un usuario administrador, definido durante la instalación.
- Personalización del sitio utilizando "temas" que redefinen los estilos, los colores del sitio, la tipografía, presentación, etc.
- Pueden añadirse nuevos módulos de actividades a los ya instalados en Moodle.
- Los paquetes de idiomas permiten una localización completa de cualquier idioma. Estos paquetes pueden editarse usando un editor integrado. Actualmente hay paquetes de idiomas para 35 idiomas
- Seguridad: los profesores pueden añadir una "clave de acceso" para sus cursos, con el fin de impedir el acceso de quienes no sean sus estudiantes. Pueden transmitir esta clave personalmente o a través del correo electrónico personal, etc. Los profesores pueden dar de baja a los estudiantes manualmente si lo desean, aunque también existe una forma automática de dar de baja a los estudiantes que permanezcan inactivos durante un determinado período de tiempo (establecido por el administrador).
- Método estándar de alta por correo electrónico: los estudiantes pueden crear sus propias cuentas de acceso. La dirección de correo electrónico se verifica mediante confirmación
- El profesor tiene control total sobre todas las opciones de un curso. Se puede elegir entre varios formatos de curso tales como semanal, por temas o el formato social, basado en debates.
- En general Moodle ofrece una serie flexible de actividades para los cursos: foros, diarios, cuestionarios, materiales, consultas, encuestas y tareas. En la página principal del curso se pueden presentar los cambios ocurridos desde la última vez que el usuario entró en el curso, lo que ayuda a crear una sensación de comunidad.

- La mayoría de las áreas para introducir texto (materiales, envío de mensajes a un foro, entradas en el diario, etc.) pueden editarse usando un editor HTML WYSIWYG integrado.
- Todas las calificaciones para los foros, diarios, cuestionarios y tareas pueden verse en una única página (y descargarse como un archivo con formato de hoja de cálculo). Además, se dispone de informes de actividad de cada estudiante, con gráficos y detalles sobre su paso por cada módulo (último acceso, número de veces que lo ha leído) así como también de una detallada "historia" de la participación de cada estudiante, incluyendo mensajes enviados, entradas en el diario, etc. en una sola página.
- Pueden enviarse por correo electrónico copias de los mensajes enviados a un foro, los comentarios de los profesores, etc. en formato HTML o de texto

**NOTA:** Destacar que la plataforma Moodle ha sido modificada para mostrar una agenda personalizada de ejercicios realizados y sus correspondientes calificaciones. Hay ejercicios, en concreto los que se denominan “simulador” en los cuales al finalizar con éxito el problema planteado, se anotan automáticamente su realización y la fecha correspondiente. Las calificaciones de otras tareas serán anotadas de forma manual en la agenda.

### Aspecto de la agenda del profesor:

“Gestión Administrativa de los alumnos: [...] elaboración de funciones que afecten a la gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje [...] creación de listas y plantillas para seguir y evaluar el progreso en el aprendizaje”. Zapata (2003)

**Agenda del profesor:**

Usuario	ej1	ej2	ej3	ej4	ej5	ej6	ej7	ej8	ej9	ej10	ej11	ej12	ej13	ej14	ej15	ej16	ej17	ej18
framirez	16-4-2008						16-4-2008	16-4-2008					23-4-2008					
mlbrioso	17-4-2008	17-4-2008	17-4-2008	17-4-2008	17-4-2008	20-4-2008	20-4-2008	20-4-2008	23-4-2008	10	10	10	27-4-2008	10	10	10	10	10
mrtabad	17-4-2008	17-4-2008	21-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	24-4-2008	27-4-2008	27-4-2008	10	8	10	28-4-2008	10	10	10	10	10
mrmiauel	21-4-2008	17-4-2008	17-4-2008	21-4-2008	21-4-2008	21-4-2008	21-4-2008	21-4-2008	21-4-2008	10	10	10	29-4-2008	10	10	10	10	10
lccarranco	17-4-2008	17-4-2008	21-4-2008	21-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	23-4-2008	10	10	10	28-4-2008	10	10	10	10	10
lfrunado	17-4-2008	17-4-2008	17-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	24-4-2008	24-4-2008	10	8	8	25-4-2008	10	10	10	10	10
amartin	17-4-2008	17-4-2008	17-4-2008	19-4-2008	19-4-2008	19-4-2008	19-4-2008	19-4-2008	19-4-2008	10	10	10	25-4-2008	10	10	10	10	10
libarrosa	20-4-2008	20-4-2008	20-4-2008	20-4-2008	20-4-2008	20-4-2008	20-4-2008	20-4-2008	21-4-2008	10	10	10	29-4-2008	10	10	10	10	10
mbaerola	17-4-2008	17-4-2008	17-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	10	10	10	4-5-2008	10				
lgarcia	17-4-2008	17-4-2008	17-4-2008	29-4-2008	29-4-2008	29-4-2008	29-4-2008	29-4-2008	29-4-2008				5-5-2008					
rcelinoz	17-4-2008	17-4-2008	17-4-2008	18-4-2008	18-4-2008	18-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	10	10	10	25-4-2008	10	10	10	10	10
alumno																		
lmunosausen	17-4-2008	18-4-2008	18-4-2008	18-4-2008	18-4-2008	18-4-2008	18-4-2008	22-4-2008	22-4-2008	10	10	10	25-4-2008	10	10	10	10	10

Ej 1: Acceso a Gece 2000  
 Ej 2: Simular Ingreso en banco  
 Ej 3: Simular Pago en Banco  
 Ej 4: Simular listar y editar apuntes - Cuestionario  
 Ej 5: Simular un confta apunte  
 Ej 6: Primer Cuestionario de autoevaluación.  
 Ej 7: Simular Conciliación de cuentas (Primera parte)  
 Ej 8: Simular Conciliación de cuentas (Segunda parte)  
 Ej 9: Segundo Cuestionario de autoevaluación  
 Ej 10: Instalación y carga de datos en Gece 2000  
 Ej 11: Realización de una serie de apuntes  
 Ej 12: Realización de una Cuenta de Gestión y una Conciliación.  
 Ej 13: Simular un presupuesto  
 Ej 14: Realizar un presupuesto  
 Ej 15: Instalación de Programa Escuela  
 Ej 16: Introducir datos generales del centro  
 Ej 17: Introducir cursos y grupos  
 Ej 18: Introducir datos de alumnado.

**(5) Aspecto del curso con la plataforma de formación Moodle:**

**1- Aspecto Primer bloque: Programas informáticos de gestión.**



## 2.- Aspecto del Segundo bloque: Gestión de Calidad en centros Educativos.

5	<b>Hacia la Gestión de la calidad en el centro Educativo</b> <input type="checkbox"/>
	 La Gestión de Calidad  Guía de estudio.  Lectura obligatoria.
6	<b>TEMA1º: Autoevaluación.</b> <input type="checkbox"/>
	 Lectura obligatoria: autoevaluación  Lectura obligatoria: Autoevaluación on-line  1º Prueba de evaluación <b>Fecha de entrega: 21 de mayo</b>  Entrega de 1º prueba
	<b>Recursos:</b>  Protocolo de aplicación de una Autoevaluación  Instrucciones de aplicación del Modelo de Autoevaluación On-Line  Modelo en papel, cuestionarios Primaria.  Modelo en papel, cuestionarios Secundaria
7	<b>TEMA 2º: Planes de mejora</b> <input type="checkbox"/>
	 Lectura obligatoria: planes de mejora.  2ª prueba de evaluación <b>Fecha de entrega: 29 de mayo</b>  Entrega de 2ª prueba
	<b>Recursos:</b>  Guía para la realización del protocolo del plan de mejora  Guía para la realización de la memoria del plan de mejora
8	<b>TEMA 3º: Catálogo de servicios y compromisos de calidad</b> <input type="checkbox"/>
	 Lectura obligatoria: Catálogo de servicios  3ª prueba de evaluación <b>Fecha de entrega: 29 de mayo</b>  Entrega de 3ª prueba
	<b>Recursos:</b>  Guía catálogo de servicios  Guía de seguimiento y evaluación del catálogo de servicios  Mapa de procesos. Catálogo de servicios

## i) Resultados de la encuesta de satisfacción final:

Respecto a la tutorización del curso:	(2) Respecto a las tareas:	(3) Respecto a la duración del curso:	(4) ¿Cuántas horas puede haber dedicado a los 3 bloques?	(5) ¿Cree que con este curso se aprende a aplicar los contenidos de forma básica?	(6) Las unidades de teoría han sido:	(7) Si tuviera que puntuar al curso de 1 a 10 le pondría un:	(8) Sugerencias - Comentarios - Propuestas:
ido correcta: Se ha realizado eguimiento intenso.	Todas ha sido beneficiosas.	Ha sido de duración adecuada.	Más de 15 horas	Si	adecuadas y suficientemente correctas	9	
ido correcta: Se ha realizado eguimiento intenso.	Todas ha sido beneficiosas.	Ha sido corto.	Menos de 1 hora	Si	adecuadas y suficientemente correctas	6	Aparte de los cuestionarios... Creo que estos cursos son simplemente una "aproximación" al uso de los programas, ya que es su uso el que te da la soltura. Digamos que el curso "se queda corto", si me pongo en el caso de alguien QUE NO TIENE NI IDEA. En general, me ha parecido más adecuado el de GECE2000 que el de Escuela (a lo mejor es porque me parece más complejo de manejar el Escuela). EN cualquier caso... Gracias por la ayuda y la disponibilidad que siempre tienes.
ido correcta: Se ha realizado eguimiento intenso.	Me ha parecido más pedagógico trabajar con la aplicación real	Ha sido de duración adecuada.	Entre 1 y 5 horas	Si	adecuadas y suficientemente correctas	7	Efectivamente, los cuestionarios complejos. En Programa Escuela, quizás un tema corto.
ido correcta: Se ha realizado eguimiento intenso.	Todas ha sido beneficiosas.	Ha sido de duración adecuada.	Entre 5 y 15 horas	Si	adecuadas y suficientemente correctas	7	
ido correcta: Se ha realizado eguimiento intenso.	Me ha parecido más pedagógico trabajar con la aplicación real	Ha sido corto.	Entre 1 y 5 horas	Si	adecuadas y suficientemente correctas	7	No voy a comentar nada de los cuestionarios que no se haya dicho, pero en cuanto al programa escuela, he echado de menos trabajar con el editor de listados, ya que personalmente, me encuentro un poco perdido a la hora de utilizarlo y de exportar datos.
ido correcta: Se ha realizado eguimiento intenso.	Me ha parecido más pedagógico trabajar con la aplicación real	Ha sido corto.	Entre 5 y 15 horas	No	Inadecuadas, inconexas e inapropiadas	5	Considero que no ha habido una adecuada correlación entre las U.D. teóricas y los ejercicios y cuestionarios propuestos
ido correcta: Se ha realizado eguimiento intenso.	Todas ha sido beneficiosas.	Me ha parecido excesiva.	Entre 5 y 15 horas	Si	adecuadas y suficientemente correctas	8	Aparte de los cuestionarios, que es así como dices, debería de realizarse a principio de curso; en septiembre, por la tarde.
ido correcta: Se ha realizado eguimiento intenso.	Todas ha sido beneficiosas.	Ha sido de duración adecuada.	Entre 5 y 15 horas	Si	Muy buenas y personalizadas a nuestro nivel	9	
ido correcta: Se ha realizado eguimiento intenso.	Todas ha sido beneficiosas.	Ha sido de duración adecuada.	Entre 5 y 15 horas	Si	adecuadas y suficientemente correctas	8	Se podría haber realizado al comienzo de curso y se habría aprovechado más.
ido correcta: Se ha realizado eguimiento intenso.	Me han parecido mas pedagógicas las del simulador	Me ha parecido excesiva.	Entre 5 y 15 horas	No	adecuadas y suficientemente correctas	8	Me ha costado un poco realizar lagunas actividades. mi problema es que lo dejo todo para el último momento. siento la tardanza. en el ejercicio del gece 2000 he tenido muchos problemas. como habrás podido observar.
ido aceptable, pero echo de menos más atención.		Ha si duración adecuada.	Entre 5 y 15 horas	Si		6	Pienso que estos programas se aprenden mejor en sesiones presenciales.

## (7) Problemas detectados y soluciones planteadas:

### (7.1) Mejoras a introducir para tender a un diseño instruccional más constructivista.

Hemos visto en los diferentes autores como para realizar un planteamiento constructivista del aprendizaje se nos recomienda:

- Partir de los *conocimientos previos* de los alumnos (Ausubel y su aprendizaje verbal significativo). *Para ello sería recomendable el establecer unos cuestionarios de evaluación inicial, para saber el punto de donde debemos partir a construir conocimiento nuevo sobre la materia.*
- Favorecer la *Teoría de la Conversación*: Según esta teoría la adquisición de conocimiento nuevo es el resultado de la interacción de personas que participan en un diálogo y que aprender es un proceso dialéctico en el cual un individuo contrasta su punto de vista personal con otros alumnos hasta llegar a un acuerdo. *Por esta razón sería recomendable potenciar las tareas en grupo, en las cuales el alumnado aporte sus opiniones y las contraste con el resto de integrantes de su grupo. Explorar los grupos de trabajo de Moodle.*
- Buscar la *Teoría del Conocimiento Situado*: según esta teoría el conocimiento es una relación activa entre el individuo y el entorno y el aprendizaje ocurre cuando el individuo está envuelto en un entorno o ambiente instruccional complejo y realístico. *Según esta teoría el aprendizaje se produce a través de la percepción y no de la memoria y en el entorno de las actuales plataformas de formación podemos decir que es favorecido por los trabajos en grupo y los espacios y tareas colaborativas.*
- Respecto a las metodologías didácticas basadas en el descubrimiento o la investigación yo las aplicaría sugiriendo trabajos que hicieran indagar a los alumnos algo más allá de lo que se ha explicado en el curso. *Sería interesante que los alumnos tuvieran que hacer alguna tarea consultando información almacenada en sus centros de años anteriores.* Por ejemplo: Hacer un ejercicio en el que tengan que realizar una estadística sobre la evolución de las cantidades presupuestadas en su centro como ingresos. Esto podría consolidar los conceptos relativos a presupuestos.
- Favorecer la pruebas de retención y de transferencia (Reigeluth): Con la pruebas de retención (*mantener los cuestionarios de autoevaluación*) comprobamos la memorización de los contenidos y con las de transferencia comprobaremos si saben aplicar estos conceptos (*promover más ejercicios prácticos*).
- Según el modelo de aprendizaje SOI el aprendizaje constructivista se da con los procesos Seleccionar-organizar-Integrar. *Para favorecer la selección de información sería aconsejable revisar las unidades de teoría cuidando el uso de textos en cursiva, negrita, viñetas, etc y sobre todo incluyendo un breve texto resumen en el inicio de cada unidad.*

### (7.2) Problemas en la secuenciación de contenidos:

- ***Hay que realizar una guía general del curso unificadora de los dos bloques de formación.*** Esta guía debe ser situada en la cabecera del curso, de forma claramente diferenciada del resto de contenidos.
- ***Se tiene que realizar un mismo tipo de secuenciación de contenidos:*** O bien por semanas o bien por temas, pero no mezclarlos porque esto desconcierta a los alumnos y dificulta el seguimiento de las actividades.
- ***Se aprecia una descompensación de los contenidos:*** En la primera unidad (programas de gestión) hay 3 unidades de teoría 7 ejercicios y 2 cuestionarios de autoevaluación. En la segunda unidad (programas de gestión) hay 1 unidad de teoría, 1 ejercicio y un ejercicio final.
- Siguiendo el criterio de establecer en el comienzo de las unidades los inclusores más amplios y generalistas (Reigeluth) incorporando más adelante y sucesivamente los elementos más complejos y detallados, ***sería aconsejable revisar la unidad de teoría de comienzo de curso***, tanto en el bloque de programas de gestión como en el bloque de calidad. Estas unidades fueron elaboradas con cierta precipitación y sin atender a este importantísimo criterio.
- ***Los cuestionarios de evaluación inicial habría que situarlos en la cabecera de la plataforma***, en el apartado donde figura la cafetería y la encuesta de valoración final, ya que será lo primero que tengan que cumplimentar los alumnos.
- Según la teoría de la elaboración de Reigeluth al final de cada uno de los niveles de elaboración se requiere unas actividades de resumen y síntesis. Por ello, resulta muy aconsejable mantener y potenciar los trabajos finales que se han situado al final y de forma intercalada en cada bloque.

### (7.3) Problemas en el contenido de los materiales aportados:

- Tomando como referencia los comentarios surgidos en el foro, se puede comprobar que ha existido una descompensación entre los ajustados contenidos de la teoría (estaban orientados a personas que no saben absolutamente nada de gestión escolar) y las preguntas de los exámenes o cuestionarios de autoevaluación. ***Se recomienda reducir el nivel de dificultad de éstos.***
- Las unidades relativas al programa de gestión “Programa escuela” son muy breves o los contenidos son reducidos. ***Habría que aumentar los contenidos y reestructurar la secuenciación del bloque.***

#### (7.4) Problemas de comunicación:

- El tutor del bloque de Calidad ha expresado su pesar al tener que explicar uno a uno en los foros los aspectos que se han entendido mal. Comenta que en una sesión quizás final y presencial se podría realizar una puesta en común aclarando todos los errores.
- Han surgido problemas en la localización de la información en los foros, que creo achacables al desconocimiento general de la plataforma Moodle y a que para muchos alumnos era su primer curso de formación en modalidad e-learning.

#### (7.5) Otros problemas:

- No está asegurado que los alumnos estudien todas las unidades propuestas: Con el fin de asegurar la lectura de TODAS las unidades de lectura habría que *añadir un trabajo que consistiera en escribir en el foro comentarios o respuestas a alguna pregunta relacionada con las unidades teóricas.*
- Surgen dudas en cuanto a la certificación de horas del curso: Hay algún alumno (el más aventajado) que tarda menos de 1 hora en total en realizar el primer bloque. Entendemos que esta persona ha trabajado antes los contenidos. Lo normal es entre 1 y 15 horas.

#### (8) Análisis DAFO para la mejora de la calidad.

Bien, llegados a este punto, en el que hemos detectado aspectos a mejorar del curso y propuesto actuaciones concretas de mejora a partir de la información extraída de la edición anterior del curso y como consecuencia de aplicar un modelo instruccional más constructivista, vamos a intentar seguir obteniendo aspectos de mejora. Para ello, vamos a aplicar un análisis DAFO.

El **análisis DAFO** es la herramienta estratégica por excelencia más utilizada, aunque a veces de forma intuitiva y sin conocer su nombre técnico. El beneficio que se obtiene con su aplicación es conocer la situación real en que se encuentra el curso de formación para miembros de equipos directivos, así como el riesgo y oportunidades que le brinda el mercado. El objetivo del análisis DAFO es el de que todas las partes involucradas en la actividad identifiquen las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que puedan afectar en mayor o menor medida a la consecución de la DP.

*Este análisis en común permite identificar una cantidad de ideas tres veces superior* a la que generarían los mismos individuos trabajando por separado. En un buen análisis en común, cada miembro del equipo estimula las ideas de los demás con las suyas propias y los resultados frecuentemente son híbridos de muchas contribuciones.

El nombre lo adquiere de sus iniciales **DAFO**:

**Debilidades**, también llamadas puntos débiles: son aspectos que limitan o reducen la capacidad de desarrollo efectivo de la estrategia de la organización, constituyen una amenaza para la organización y deben, por tanto, ser controladas y superadas.

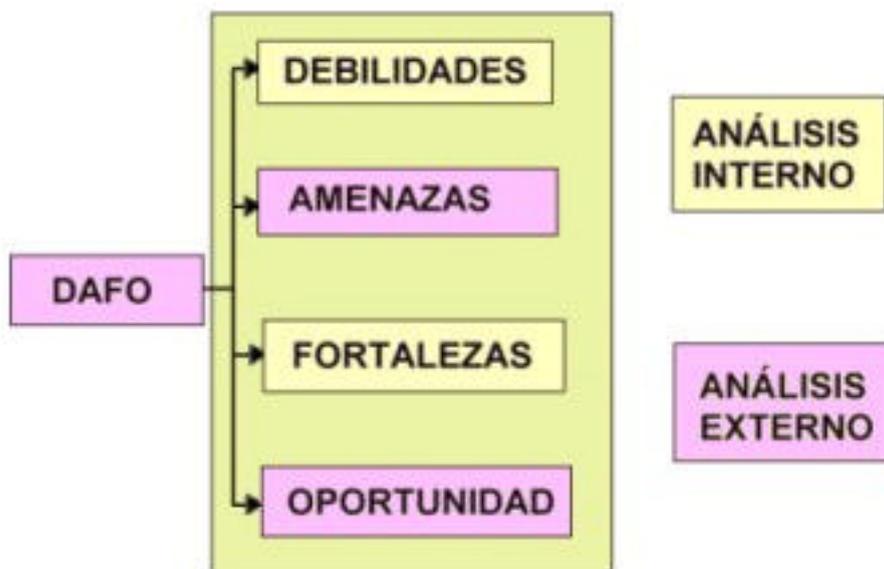
**Amenazas**: se define como toda fuerza del entorno que puede impedir la implantación de una estrategia, o bien reducir su efectividad, o incrementar los riesgos de la misma, o los recursos que se requieren para su implantación, o bien reducir los ingresos esperados o su rentabilidad.

**Fortalezas**, también llamadas puntos fuertes: son capacidades, recursos, posiciones alcanzadas y, consecuentemente, ventajas competitivas que deben y pueden servir para explotar oportunidades.

**Oportunidades**: es todo aquello que pueda suponer una ventaja competitiva para la organización, o bien representar una posibilidad para mejorar la rentabilidad de la misma o aumentar la cifra de sus negocios.

Las debilidades y fortalezas pertenecen al **ámbito interno de la organización**, al realizar el análisis de los recursos y capacidades; este análisis debe considerar una gran diversidad de factores relativos a aspectos de prestación del servicio, marketing, financiación, generales de organización...

### DAFO:



**Para el análisis de las debilidades y fortalezas debe considerar áreas como las siguientes:**

- Análisis de recursos: capital, recursos humanos, sistemas de información, activos fijos, activos no tangibles.
- Análisis de actividades: recursos, creatividad.
- Análisis de riesgos: con relación a los recursos y a las actividades de la organización.
- Análisis de histórico: la contribución consolidada de las diferentes actividades de la Organización
- Conviene hacerse preguntas como éstas:
  - ¿Cuáles son aquellos cinco a siete aspectos donde usted cree que supera a sus principales competidores?
  - ¿Cuáles son aquellos cinco a siete aspectos donde usted cree que sus competidores lo superan?

Por competidores tomaremos de referencia los CFIE y otras organizaciones que organizan cursos de modalidad presencial, es decir: Sindicatos, Universidad, etc.

## **Al evaluar las fortalezas de una organización, podemos clasificarlas en:**

### **1. Fortalezas Comunes**

Cuando una determinada fortaleza se localiza en un gran número de organizaciones competidoras.

En nuestro caso puede ser:

- *Larga trayectoria en la organización de cursos de formación.*
- *Contenidos formativos ya creados de anteriores ediciones.*

### **2. Fortalezas Distintivas**

Cuando una determinada fortaleza se localiza solamente en un reducido número de organizaciones competidoras. Las organizaciones que saben explotar su fortaleza distintiva, generalmente logran una ventaja competitiva y obtienen utilidades económicas por encima del promedio de su sector. Las fortalezas distintivas podrían no ser imitables cuando:

Su adquisición o desarrollo pueden depender de una circunstancia histórica única que otras organizaciones no pueden copiar.

Su naturaleza y carácter podría no ser conocido o comprendido por las organizaciones competidoras.

En nuestro caso podría ser:

- *Acceso a un colectivo de usuarios concreto: Los profesores.*
- *Valor de nuestras certificaciones de cara a méritos de los profesores.*
- *Accesibilidad desde cualquier lugar y momento a la formación.*
- *Disponibilidad de la formación en cualquier periodo de tiempo (al inicio de curso, al final, o cuando sea necesario montar la formación).*

### **3. Fortalezas de imitación de las fortalezas distintivas**

Es la capacidad de copiar la fortaleza distintiva de otra organización y de convertirla en una estrategia que genere utilidad.

La ventaja competitiva será temporalmente sostenible cuando subsiste después de que cesan todos los intentos de imitación estratégica por parte de la competencia.

En nuestro caso podría ser:

- En nuestro curso empleamos una fuerte tutoría on-line, apostando por la revisión de foros y correo interno al menos una vez cada dos días, contestando dudas y problemas que van surgiendo al alumnado. Lo consideramos esencial y distintivo de nuestro curso.
- Realizar un seguimiento personalizado de cada alumno. Esta edición, al tener un número de matriculados bajo, nos ha permitido incluso el contacto telefónico con algunos alumnos con problemas especiales.

### **Al evaluar las debilidades de la organización:**

Conviene tener en cuenta que nos estamos refiriendo a aquellas que le impiden a la organización seleccionar e implementar estrategias que le permitan desarrollar su misión. Una organización tiene una desventaja competitiva cuando no está implementando estrategias que generen valor mientras otras firmas competidoras si lo están haciendo.

### **Las amenazas y oportunidades:**

Pertenecen siempre al **entorno externo de la organización**, debiendo ésta superarlas o aprovecharlas, anticipándose a las mismas. Aquí entra en juego la flexibilidad y dinamismo de la organización.

Las oportunidades se encuentran en aquellas áreas que podrían generar muy altos rendimientos.

Las amenazas están en aquellas áreas donde la organización encuentra dificultad para alcanzar altos niveles de rendimiento.

Conviene considerar áreas como:

- Análisis del Entorno (provincial, regional).
- Estructura de su organización (proveedores, clientes, mercados, competidores). Grupos de interés
- Gobierno, instituciones públicas, sindicatos, gremios, accionistas, comunidad.
- El entorno visto en forma más amplia (aspectos demográficos, políticos, legislativos, etc.).

Es recomendable formularse preguntas como:

¿Cuáles son realmente las mayores amenazas que enfrenta en el entorno?

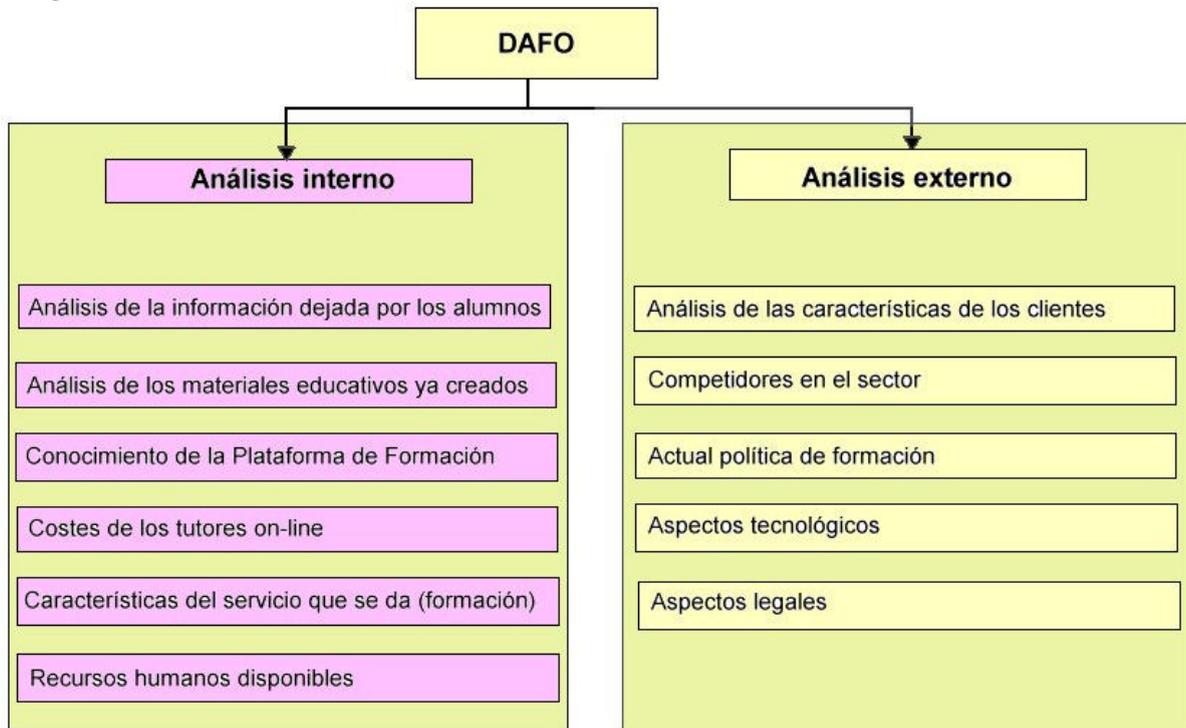
¿Cuáles son las mejores oportunidades que tiene?

Lo realmente válido consistirá en tener el menor número de amenazas y debilidades y el mayor número de oportunidades y fortalezas.

Las amenazas y debilidades, una vez identificado el mayor número posible, deberán estar acotadas de la mejor forma, para minimizar los efectos negativos, caso de producirse, o potenciarlas, convirtiéndolas en oportunidades y fortalezas.

Las oportunidades y fortalezas tendrán que ser cuidadas, mantenidas y utilizadas.

**Diagrama DAFO:**



A continuación se muestran los resultados obtenidos por el análisis interno y externo de nuestro curso de formación. Posteriormente y por confrontación de estos análisis intentaremos obtener estrategias de mejora.

**Análisis externo:** Como consecuencia del análisis externo acerca de los puntos expuestos en el esquema anterior, podemos establecer un cuadro Amenazas-Oportunidades como el siguiente:

Amenazas	Oportunidades
- Ofertas de formación presencial por parte de los CFIE. - Desmotivación de los potenciales alumnos por malas experiencias anteriores en cursos on-line. - Deficiente formación del profesorado por causa de los puntos débiles.	- Avance de las TIC e Internet. - Popularización del e-learning en los últimos años. - Posicionamiento dominante en la formación del profesorado.

**Análisis interno:** Del análisis interno, en gran medida a partir de la información dejada por los alumnos en los foros en ediciones anteriores y en las encuestas finales de valoración, podemos establecer el siguiente cuadro Fortalezas-debilidades:

<b>Puntos Fuertes</b>	<b>Puntos Débiles</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Acceso a un colectivo de usuarios concreto: Los profesores.</li><li>- Valor de nuestras certificaciones de cara a méritos de los profesores.</li><li>- Accesibilidad desde cualquier lugar y momento a la formación.</li><li>- Disponibilidad de la formación en cualquier periodo de tiempo (al inicio de curso, al final, o cuando sea necesario montar la formación).</li><li>- Apuesta por una fuerte tutoría on-line.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de apoyos en las TOL (pocos tutores).</li><li>- Falta de apoyo en la generación de materiales</li><li>- Falta de confianza del profesorado en la formación on-line</li><li>- Materiales algo deficientes.</li></ul>

Como ya hemos comentado, pasamos a enfrentar los puntos Fuertes, Puntos débiles, Oportunidades y amenazas detectados para obtener las estrategias de mejora:

**Matriz DAFO: Generación de estrategias de mejora:**

	<b>Puntos Fuertes</b>	<b>Puntos Débiles</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceso a un colectivo de usuarios concreto: Los profesores.</li> <li>- Valor de nuestras certificaciones de cara a méritos de los profesores.</li> <li>- Accesibilidad desde cualquier lugar y momento a la formación.</li> <li>- Disponibilidad de la formación en cualquier periodo de tiempo (al inicio de curso, al final, o cuando sea necesario montar la formación).</li> <li>- Tutorías on-line muy intensas sobre el alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de apoyos en las TOL (pocos tutores).</li> <li>- Falta de apoyo en la generación de materiales</li> <li>- Falta de confianza del profesorado en la formación on-line</li> <li>- Materiales algo deficientes.</li> </ul>
<b>Oportunidades</b>	<b>Estrategias F/O</b>	<b>Estrategias D/O</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de las TIC e Internet.</li> <li>- Popularización del e-learning en los últimos años.</li> <li>- Posicionamiento dominante en la formación del <b>profesorado</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poner la formación a disposición del profesorado cuando lo necesite (comienzo de curso, al final, etc).</li> <li>- Incrementar el número de créditos de las certificaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emplear Internet para ampliar el número de tutores colaboradores: se encargarían de ser TOL y de realizar materiales.</li> <li>- Revisar los materiales ya creados.</li> <li>- Adaptación de los cuestionarios de evaluación a un nivel inferior.</li> <li>- Actualizar los ejercicios con simulador.</li> </ul>
<b>Amenazas</b>	<b>Estrategias F/A</b>	<b>Estrategias D/A</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertas de formación presencial por parte de los CFIE.</li> <li>- Desmotivación de los potenciales alumnos por malas experiencias anteriores en cursos on-line.</li> <li>- Deficiente formación del profesorado por causa de los puntos débiles.</li> <li>- Si aumenta el número de matriculados nuestra tutoría on-line será de peor calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar la información detallada sobre el curso, sobre todo al inicio del curso académico (diversos sistemas, carta al centro, web, etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicar de alguna forma los resultados optimistas de las encuestas de valoración finales del curso.</li> <li>- Implicar a más colaboradores con el curso (otras provincias).</li> </ul>

Sintetizando, podemos decir que otros aspectos de mejora del curso obtenidos a través de los contrastes proporcionados por la matriz DAFO (a sumar a los obtenidos en el apartado número 7) serían:

- Aprovechando que los cursos tienen una metodología on-line, se debe **potenciar el número de tutores on-line** para realizar un seguimiento más educado del alumnado, sobre todo teniendo en cuenta que para próximas ediciones el número de matriculados será mayor.
- **Implicar a este profesorado que realizará las labores de tutores on-line en la revisión de las unidades de estudio**, tanto de las multimedia como de las documentadas en Word. Actualización de los ejercicios ya creados. Promover también las aportaciones personales.
- **Facilitar la puesta en marcha del curso en varias ediciones**, quizás en dos, una sobre el mes de Septiembre y otra en diciembre o enero.

Por otro lado, si queremos competir con otros cursos de formación de carácter presencial se recomienda:

- **Potenciar la información detallada sobre el curso**, sobre todo al inicio del curso académico (diversos sistemas, carta al centro, web, etc).
- **Estudiar un incremento del número de créditos de las certificaciones**, ya que actualmente y según se desprende del cuestionario de satisfacción muchos alumnos emplean más tiempo del actualmente certificado.

## **(9) Conclusiones:**

Las posibilidades encontradas para mejorar la acción formativa son diversas: desde mejoras en la secuenciación de contenidos y estructuración del curso, pasando por mejoras pedagógicas tendiendo a un diseño instruccional más constructivista hasta una revisión de los propios contenidos, materiales y ejercicios propuestos.

**Todas estas posibilidades están detalladas en el apartado séptimo.**

Habría que entrar en más detalles, revisando los contenidos y la secuenciación de éstos en los documentos de teoría, observando principalmente que los inclusores más amplios y generalistas (Reigeluth) estén al comienzo de cada unidad, incorporando más adelante y sucesivamente los elementos más complejos y detallados

Para detectar estos problemas y poder hacer las propuestas de mejora anteriores nos hemos basado en la información proporcionada por los alumnos en ediciones anteriores del curso, a través de los foros y la encuesta de satisfacción. También hemos considerado lo que nos proponen las diferentes tendencias constructivistas que no han sugerido interesantes modificaciones.

La herramienta DAFO se ha especialmente mostrado útil para intentar extraer propuestas de mejora adicionales y para hacer el curso más atractivo a los futuros alumnos, teniendo en cuenta que en futuras ediciones esta formación será ofertada por otras provincias. Se aprecia que esta herramienta es especialmente potente para elaborar mejoras y estrategias para superar a la competencia (se percibe que es una herramienta pensada para el entorno empresarial).

Sería interesante como última propuesta (de futura aplicación) para estos cursos para miembros de equipos directivos de centros educativos de secundaria y primaria el elaborar una carta de servicios que permita un conocimiento previo de la acción formativa y que nos de una herramienta de mejora basada en unos indicadores de Calidad objetivos y medibles.

Fecha de cierre de la redacción del artículo: 15 de Septiembre de 2008.

Ramírez, F. (2008, Septiembre). Estudio para la mejora de un curso de formación real con metodología e-learning. *RED. Revista de Educación a Distancia*, número 20. Consultado (día/mes/año) en <http://www.um.es/ead/red/20>

## Bibliografía e información en la red.

Borrás, Isabel (2001). Enseñanza y aprendizaje con la Internet: una aproximación crítica. [http://www.lmi.ub.es/te/any97/borras\\_pb/](http://www.lmi.ub.es/te/any97/borras_pb/)

El país: Institutos y universidades apuestan por la plataforma libre de 'e-learning' Moodle. [http://www.elpais.com/articulo/portada/Institutos/universidades/apuestan/plataforma/libre/e-learning/Moodle/elpcibpor/20060413elpcibpor\\_1/Tes](http://www.elpais.com/articulo/portada/Institutos/universidades/apuestan/plataforma/libre/e-learning/Moodle/elpcibpor/20060413elpcibpor_1/Tes)

Emprender en Aragón: Recursos didácticos de Fundamentos de Administración y Gestión. Análisis DAFO: <http://www.ecobachillerato.com/recursosfag/dafo.htm>

Esteban Albert, Manuel (Julio 2003). Los entornos de aprendizaje abiertos. <http://www.um.es/ead/red/8/EAA.pdf>

Gagné, Ellen D. La psicología cognitiva del aprendizaje escolar (Visor distribuciones, S.A.)

Gerry Stahl, Timothy Koschmann, Dan Suthers (2006). Aprendizaje Colaborativo apoyado por Computador: Una perspectiva histórica.

Gros Salvat, Begoña (2004): La construcción del conocimiento en la red: límites y posibilidades. Teoría de la Educación. Educación y cultura en la sociedad de la información. Volumen 2004, nº 5.

Ministerio de Fomento: Elaboración de un análisis DAFO para una empresa de transportes. <http://www.fomento.es/NR/rdonlyres/286FB432-2D3C-4596-94B3-1B2D96AF526D/19424/IVA3.pdf>

Moodle DOCS: [http://docs.moodle.org/es/Manuales\\_de\\_Moodle](http://docs.moodle.org/es/Manuales_de_Moodle)

Onrubia, J. (2005). Aprender y enseñar en entornos virtuales: actividad conjunta, ayuda pedagógica y construcción del conocimiento. <http://www.um.es/ead/red/M2/>

Pozo, J.I. (1989). Teorías cognitivas del aprendizaje. Madrid: Morata.

Reigeluth, Ch. (1999): Diseño de la instrucción. Teorías y modelos. Un nuevo paradigma de la teoría de la instrucción. Madrid: Aula XXI . Santillana.

Santiuste Bermejo, Víctor. Aproximación al concepto de aprendizaje constructivista. <http://www.indexnet.santillana.es/rcs/archivos/Infantil/Biblioteca/Cuadernos./constru1.pdf>

Stahl, Ferry; Koschmann, Timothy; Suthers, Dan. Aprendizaje colaborativo apoyado por computador: Una perspectiva histórica.

Zapata, Miguel (2003). Sistemas de educación a distancia a través de redes, unos rasgos para la propuesta de la evaluación de la Calidad. <http://www.um.es/ead/red/9/>

Zapata, Miguel (2003). Sistemas de Gestión del Aprendizaje, Plataformas de teleformación (I), (II) y (III). <http://www.um.es/ead/red/9/>