

# Título (Times New Roman 20, negrita, centrada): Plantilla e instrucciones para autores

**Title (Times New Roman 14, negrita, centrada). El título ha de ser descriptivo, con un máximo de 3 líneas de extensión en español**

Autor 1  
*Institución*  
correo.autor1@electronico  
 000-0000-0000Q-0000  
Autor 3  
*Institución*  
correo.autor3@electronico  
 000-0000-0000Q-0000

Autor 2  
*Institución*  
correo.autor2@electronico  
000-0000-0000Q-0000  
Autor 4  
*Institución*  
correo.autor4@electronico  
000-0000-0000Q-0000



Recibido: xx/xx/xx (a rellenar por el consejo editorial)  
Aceptado: xx/xx/xx (a rellenar por el consejo editorial)



## Resumen

Resumen en español, con un máximo de 150 palabras. Es fundamental seguir en todos los casos la estructura IMRAD. Times New Roman 11, justificada.



## Palabras clave

Palabra 1, palabra 2, palabra 3, palabra 4, palabra 5. Times New Roman 11, justificada, separadas por comas, minúscula inicial. Han de estar recogidas en el tesoro de la UNESCO (<http://vocabularies.unesco.org>) o ERIC, para el ámbito de la didáctica (<http://eric.ed.gov/>).



## Abstract

Resumen en inglés británico, con un máximo de 150 palabras. Es fundamental seguir en todos los casos la estructura IMRAD. Times New Roman 11, justificada.



## Keywords

Word 1, Word 2, Word 3, Word 4, Word 5. Times New Roman 11, justificada, separadas por comas, minúscula inicial. Han de estar recogidas en el tesoro de la UNESCO (<http://vocabularies.unesco.org>) o ERIC, para el ámbito de la didáctica (<http://eric.ed.gov/>).



Para citar este artículo: A rellenar por el consejo editorial



## 1. Introducción (Times New Roman 16, negrita, a derecha)

Texto principal con letra Times New Roman 12, justificada, sin sangría. Apartado obligatorio en la estructura de la propuesta.

Es determinante para la aceptación de cualquier propuesta el seguimiento preciso de estas directrices, por lo que se recomienda la lectura detallada de las mismas. A lo largo de los ejemplos señalados en el mismo podrá encontrar muchas de las particularidades que necesitará tener en cuenta cuando cree su texto.

Tenga en cuenta, además, la importancia de presentar el texto anonimizado, por lo que los campos referidos a la autoría, institución de adscripción, correo, agradecimientos, así como cualquier referencia geográfica que permita su identificación, deberán ser sustituidos por el término ANONIMIZADO, así como las referencias bibliográficas en las que haya participado cada uno de los autores que suscriban el trabajo. En ese caso, la referencia debe ser sustituida por el término AUTOR.

La extensión final de la propuesta no debe superar las 25 páginas (incluyendo título, resumen, palabras clave, material gráfico, tablas, notas y bibliografía). Solo en casos excepcionales y debidamente justificados se admitirán anexos con láminas o tablas adicionales. Toda la información o explicación relacionada con la investigación realizada deberá consignarse en el texto principal, haciendo un uso limitado de las notas al pie<sup>1</sup>.

## 2. Marco Teórico (Times New Roman, negrita, a derecha)

Texto principal con letra Times New Roman 12, justificada, sin sangría. Apartado obligatorio en la estructura de la propuesta. El título del marco teórico puede personalizarse, pero la funcionalidad ha de ser la de desarrollar el estado de la cuestión en torno a la problemática expuesta en la propuesta.

Las citas en texto deberán seguir el formato APA 7.<sup>a</sup> edición (Tabla 1). Comprueba la normativa en <https://apastyle.apa.org/>.

Tabla 1

### *Aspectos básicos asociados a las citas en texto (Times New Roman 14)*

Número de autores	Cita entre paréntesis	Cita narrada
Un autor	(Barton, 2012)	Barton (2012)
Dos autores	(Schmidt y García, 2005)	Schmidt y García (2005)
Tres o más autores	(Popp et al., 2005)	Popp et al. (2005)
Institución (acrónimo)	Citado por primera vez: (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization [UNESCO], 2017)	Citado por primera vez: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO, 2017)
	Citas subsecuentes: (UNESCO, 2017)	Citas subsecuentes: UNESCO (2017)

Fuente: Elaborada a partir de los ejemplos señalados por la American Psychological Association <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/basic-principles/author-date>

Es importante recordar que APA señala que las citas dentro de paréntesis deben estar ordenadas alfabéticamente. Si se realiza una enumeración de autores de manera narrada, el autor elegirá el orden de inclusión de las citas según el criterio que más se ajuste a sus necesidades (temático, cronológico), etc.

<sup>1</sup> Las notas al pie serán mínimas y no podrán contener texto explicativo alguno. Letra Times New Roman 10 justificada.



En relación a las citas textuales, se recomienda realizar un mínimo uso, solo en aquellas ocasiones que el texto citado sea especialmente adecuado en cuanto al tema de discusión. Para la introducción de citas textuales se seguirá la normativa APA, que resumimos a continuación.

Cuando la cita textual no sobrepasa las 40 palabras, se ha de incluir a continuación del texto y entre comillas, señalando al final y entre paréntesis el número de la página de donde se extrajo, tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:

Son muchos los beneficios de integrar el trabajo con fuentes primarias en edades tempranas. Al respecto, Cooper (2002), señala que “puede estimular a los niños para que observen, pregunten, piensen con sentido crítico y comenten sus ideas” (p. 50). [Ejemplo]

Sin embargo, si la cita posee más de 40 palabras, se hará con una sangría diferente (1 cm por ambos lados) y sin comillas. Se deberá señalar al final de la cita y entre paréntesis el número o los números de página en que aparece el texto original, tal y como se muestra a continuación:

Sobre el objetivo de la geografía escolar, Comes (2002) expresaba que:

[...] sigue siendo aprender las características de cada parcela del espacio terrestre y tener una información precisa sobre estos lugares y sus gentes, de manera que los alumnos son considerados cultos si manifiestan una buena base de conocimientos descriptivos (p. 176). [Ejemplo]

Insistimos en la recomendación de reducir al mínimo el uso de citas literales.

## **2.1. Subapartado (Times New Roman 14, negrita, a izquierda)**

Es posible compartimentar cada uno de los apartados principales en subapartados temáticos. Para ello se deberá seguir el formato establecido en este ejemplo.

### ***a. Subepígrafe***

Es posible compartimentar el subapartado en subepígrafes, aunque se recomienda no abusar de una compartimentación excesiva.

## **3. Metodología**

Texto principal con letra Times New Roman 12, justificada, sin sangría. Apartado obligatorio en la estructura de la propuesta. A continuación, señalamos los subapartados sugeridos para precisar la información referida a este apartado.

### **3.1. Objetivos, método, contexto, instrumentos, procedimiento, etc.**

Se recomienda especificar lo más detalladamente posible las características metodológicas de la investigación y utilizar los subpartados necesarios (objetivos, método, contexto y participantes, instrumentos, procedimiento de análisis de datos, etc.).

En este y en otros apartados quizás te resulte de útil la incorporación de enumeraciones. En estos casos, se deberá seguir el siguiente formato:

1. Aspecto 1 a especificar.
2. Aspecto 2 a especificar, etc.

En otras ocasiones preferiremos realizar una enumeración narrada, para lo que se recomienda el uso de (1) primer ítem, (2) segundo ítem, y (3) tercer ítem.

Si, en lugar de enumeración, se prefiere realizar un desglose de la información a modo esquemático, se deberá realizar por medio de guiones siguiendo el formato siguiente:

- Aspecto 1 a especificar.
- Aspecto 2 a especificar, etc.

Una vez finalizada la enumeración se volverá a la sangría anterior.

## 4. Resultados

Atendiendo al tipo de investigación realizada, los resultados pueden ser descritos de manera narrada o incorporados de manera diversa.

[EP017] Este es un ejemplo de como podría incluirse un testimonio textual recogido de una entrevista a un docente. [Ejemplo]

En otros casos, convendrá hacer la presentación de resultados en formato tabla o figura.

### 4.1. Subapartado: Tablas y figuras

Como hemos señalado, en el caso de los resultados (por ejemplo) el uso de figura y tablas puede ser de gran utilidad. En cualquier caso, recomendamos un uso limitado, razonado y justificado de las mismas. Estas deben reunir determinadas características, que precisamos a continuación.

Para el caso de las tablas, deben ser nombradas con números arábigos correlativos a su orden de aparición en el texto. Éstas deberán estar incorporadas en el lugar que corresponda. Su referencia en el texto es obligatoria. El formato de tabla se ha de corresponder con el ejemplo mostrado a continuación (Tabla 2).

#### Tabla 2

*Formato de título, que ha de ser explicativo del contenido*

Ítem 1	Ítem 2	Ítem 3
Letra	Times New Roman 11	Justificada a izquierda
Extensión máxima de la tabla	1 página	Con título y pie de tabla incluido
Formato de números	0,55	33,2%



---

Total	10	100%
-------	----	------

---

Nota: Si es preciso introducir cualquier explicación o precisión a la tabla de manera narrada, se podrá hacer en este espacio y no en nota al pie.

Fuente: elaboración propia. Si la información fuera extraída de alguna otra fuente, citar aquí esa fuente.

Todo tipo de imágenes, ilustraciones y gráficos serán considerados bajo el término de *figuras*. Su referencia en el texto es obligatoria y podrá hacerse de manera narrada, aludiendo a la figura en cuestión, o mediante llamada entre paréntesis (Figura 1).



Figura 1. Título de la figura que especifique o resuma el contenido de la figura en cuestión. Fuente: elaboración propia (o fuente correspondiente).

Se numerarán con números arábigos correlativos a su orden de aparición en el texto. Se deberán incorporar en el texto en el lugar estimado. Deben ser igualmente enviadas en archivo aparte, en formato JPEG o TIFF, con una resolución de 300 ppp, y correctamente numeradas.

En el caso de que sea necesaria la realización de cualquier tipo de montaje fotográfico se deberán utilizar letra TW Cen MT si se incluye texto en la figura, y describir su contenido al modo que lo hace el título de la figura 2, incorporada como ejemplo. En cualquier caso, se recomienda el uso mínimo de texto dentro de la figura u optar por el envío de una segunda opción sin texto.



Figura 2. Título general de la figura. A la izquierda imagen del río Éufrates. Fuente: autor (o fuente). En el centro soldado norteamericano en la guerra de Irak. Fuente: autor (o fuente). A la derecha monumento talayótico en Menorca. Fuente: autor (o fuente). Montaje: elaboración propia.

Se adjuntará un listado de figuras donde se indique el número de figura y el título de la misma. Debe quedar clara, y señalarse expresamente, la autoría y/o procedencia de las imágenes.

## 5. Discusión

En algunos casos, el apartado de discusión puede ser combinado con el apartado de Resultados, generando un único apartado de Resultados y Discusión. En la investigación de corte histórico se recomienda esta segunda opción, pudiendo incluir un subtítulo que especifique el contenido del apartado.

## 6. Reflexiones finales

Apartado obligatorio en la estructura de la propuesta. En él deben destacarse los aspectos fundamentales de la investigación realizada, a modo de conclusión del trabajo, así como las implicaciones derivadas del estudio realizado.

Importante: la maqueta final de la propuesta para su publicación se verá transformada en determinados aspectos para su ajuste al formato final de visualización.

## Agradecimientos y financiación [OBLIGATORIO]

Es importante rellenar este apartado al ser uno de los requisitos de la agencia de evaluación. Se ha de indicar si el trabajo es resultado del proyecto Xxxxxxxx, si ha tenido algún tipo de financiación o cualquier otra información relacionada con la ejecución de la investigación. Este campo irá anonimizado en el envío de la propuesta y deberá completarse una vez aceptado.

## Contribución específica de los autores [OBLIGATORIO]

Es importante rellenar este apartado al ser uno de los requisitos de la agencia de evaluación. Se ha de indicar cómo se han distribuido las tareas o cuál ha sido el rol de cada uno de los autores del trabajo específico presentado. Este campo irá anonimizado en el envío de la propuesta y deberá completarse una vez aceptado.

## Abreviaturas [en su caso]

Al ser habitual el uso de estos repertorios en algunas áreas, recomendamos seguir las abreviaturas recopiladas por la American Journal of Archaeology (AJA) (<http://www.ajaonline.org/submissions/standard-reference>) o catálogos similares. Todas las abreviaturas a obras bibliográficas de referencia que aparezcan en texto (catálogos, repertorios, etc.) deberán aparecer recogidas en este apartado. Deberán quedar expresadas de la siguiente manera:

Abreviatura. Autor/es. *Título*. Lugar. Año de publicación.

AIJ. Hoffiller, V. y Balduin, S. *Antike Inschriften aus Jugoslavien 1: Noricum und Pannonia Superior*. Zagreb. 1938. [Ejemplo]

## Bibliografía

La bibliografía aparecerá al final del texto, recogiendo únicamente aquella utilizada para la elaboración del trabajo y que, por lo tanto, aparece citada en la propuesta. Ésta deberá ajustarse a la normativa APA 7.<sup>a</sup> edición.

A continuación, incorporamos algunos ejemplos que ilustran el formato de citas a utilizar. Siempre que sea posible es necesario incorporar el doi de los textos utilizados o el link de procedencia en su caso. Recordamos la importancia de anonimizar las referencias propias de los autores de la propuesta en texto (Autor, 2018) y referencias.

Autor (2018) [Ejemplo de referencia anonimizada]

Barton, K. C. (2012). School history as a resource for constructing identities: Implications of research from the United States, Northern Ireland, and New Zealand. En M. Carretero, M. Asensio y M. Rodríguez-Moneo (eds.), *History education and the construction of identities* (pp. 93–107). Information Age Publishing. [Ejemplo de capítulo de libro]

Bisquerra, R. (coord.) (2016). *Metodología de la investigación educativa*. Editorial La Muralla. [Ejemplo de monografía]

Domínguez-Castillo, J., Arias-Ferrer, L., Sánchez-Ibañez, R., Egea-Vivancos, A., García-Crespo, F. J. y Miralles-Martínez, P. (e.p.). A competence-based test to assess historical thinking in Secondary education: design, application and validation. *Historical Encounters* (en prensa). [Ejemplo de artículo en prensa]

Miguel-Revilla, D. y Sánchez-Agustí, M. (2018). Modelos de conciencia histórica en el alumnado de Educación Secundaria: Tradición, simbología y contextualización en torno a los restos del franquismo. *Panta Rei: revista de ciencia y didáctica de la*

*historia*, 12, 119-142. <https://doi.org/10.6018/pantarei/2018/6> [Ejemplo de artículo con doi]

Pinto, H. (2012). *Educación histórica y patrimonial: concepciones de alumnos y profesores sobre el pasado en espacios del presente*. Tesis doctoral. Universidad do Minho. [Ejemplo de tesis doctoral]

Popp, S., Gorbahn, K. y Grindel, S. (2019) (eds.). *History Education and (Post)Colonialism. International Case Studies*. Peter Lang. [Ejemplo de libro editado]

Prats, J. (1997). La investigación en Didáctica de las Ciencias Sociales. En A. Santisteban (coord.), *La formación del profesorado y la didáctica de las Ciencias Sociales* (pp. 9-25). Díada. [Ejemplo de capítulo de libro en obra coordinada]

Schmidt, M. A. y García, T. M. (2005). A formação da consciência histórica de alunos e professores e o cotidiano em aulas de História. *Cadernos Cedes*, 25(67), 297-308. <https://www.scielo.br/pdf/ccedes/v25n67/a03v2567.pdf> [Ejemplo de artículo publicado online pero sin doi]

## Fuentes [en su caso]

Valerio Máximo. *Los nueve libros de hechos y dichos memorables*. Madrid: Akal. 1988. [Edición de Fernando Martín Acera]. [Ejemplo para el caso de fuentes clásicas<sup>2</sup>]

Vicens Vives 5 (2019). García Sebastián, M. y Gatell Arimont, C. (2019). *Proyecto Zoom. Ciencias Sociales. Cuadernillo Canarias. 5.º de Primaria*. Editorial Vicens Vives [Ejemplo para el caso de libros de texto. Incluir aquí solo si se utilizan como fuente de análisis]

Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE). Boletín Oficial del Estado 238, de 4 de octubre de 1990 (pp. 28927-28942). [https://boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-1990-24172](https://boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-1990-24172) [Ejemplo para el caso de legislación educativa. Incluir aquí solo si se utilizan como fuente de análisis]

---

<sup>2</sup> En el caso específico de las fuentes clásicas, estas aparecerán citadas en texto tal y como aparece recogido en el listado de autores clásicos del diccionario griego-español del CSIC: <http://dge.cchs.csic.es/lst/lst-int.htm> (Ejemplo: Val. Max., VIII, 3.2).