Título del artículo en letra Times New Roman de 14 puntos en negrita en el idioma en el que ha sido escrito

[NO SE PONE PUNTO AL FINAL DEL TÍTULO]

Título en otro idioma en letra Times New Roman de 12 puntos sin negrita (si el artículo está en inglés o en otro idioma, este título debe ir en español, y si el artículo está en español, este título debe ir en inglés)

[LOS TÍTULOS VAN CENTRADOS]

NOMBRE Y APELLIDO(S) DEL AUTOR/A EN MAYÚSCULAS Y CURSIVAS [1]

SI HAY MÁS DE UN AUTOR/A, SE PONEN LOS NOMBRES UNO DEBAJO DE OTRO

ESTE NOMBRE O NOMBRES VAN ALINEADOS A LA DERECHA

Resumen: Times New Roman 10 puntos e interlineado 1 espacio. En torno a 150 palabras (pueden ser menos) de resumen del artículo en el idioma en el que ha sido escrito.

Palabras clave: Hasta un máximo de seis palabras clave separadas por comas.

Abstract: Times New Roman 10 puntos e interlineado 1 espacio. Si el resumen está en inglés o en otro idioma, este otro resumen debe ir en español, y si el artículo está en español, este otro resumen debe ir en inglés).

Key words: Hasta un máximo de seis palabras clave separadas por comas.

[Los márgenes del documento se fijan en 2,5 cm. arriba, abajo, izquierda y derecha. El texto del artículo ha de ir justificado. Ponemos número de página abajo a la derecha. Las notas al pie se incorporan desde el menú Insertar → Nota al pie, con número volado colocado detrás de la puntuación (sea coma, punto, paréntesis, guion, etc.).[1]]

1. Texto normal y uso de guiones

Los títulos de apartados van en negrita, en letra Times New Roman 12 puntos, y no deben llevar punto final.

[1] [En el cuerpo de la nota al pie, después del número ponemos un espacio en blanco. Las notas a pie de página se escriben en letra Times New Roman de 10 puntos, con espaciado 1 y párrafo justificado]. Tras la aceptación del artículo, ponemos en la nota nº 1 los datos personales relevantes, incluyendo el nombre de la Universidad o Centro de Investigación en el que el autor o autora presta servicio, temas de investigación en los que trabaja, referencia completa de dos trabajos recientes ya publicados y una dirección de correo electrónico. Si el trabajo forma parte de un proyecto de investigación subvencionado, se puede indicar en esa misma nota o en otra nota aparte. Las notas al pie se incorporan desde el menú Insertar → Nota al pie, con número volado colocado detrás de la puntuación (sea coma, punto, paréntesis, guion, etc.).[1]

El texto normal va en letra Times New Roman 12 puntos, con espaciado 1,5 y texto justificado.

Si utiliza guiones, debe usar el guion largo —como en este ejemplo— (en el editor Word de Microsoft, puede encontrarlo en: Insertar → Símbolo avanzado → caracteres especiales. Puede crear un atajo para poner el guion largo mediante una combinación de teclas siguiendo las instrucciones del Word).

Se debe utilizar el guion corto (-) en términos compuestos, así como para indicar las páginas de artículos o capítulos de libros citados en la bibliografía final (pp-pp), y guion largo (—) cuando se usa con función de paréntesis —que no se cerrará con guion cuando el inciso acabe con punto.

2. Sobre las citas largas y otros detalles

Si se necesita poner una cita de más de tres líneas, lo hacemos del siguiente modo:

> Ponemos un sangrado a la izquierda de la cita y la escribimos en letra Times New Roman de 11 puntos con espaciado 1, en formato justificado. Al final ponemos la referencia con el formato APA. Los fragmentos elididos se señalan con puntos suspensivos entre corchetes […]. (Autor, 2022: 15).

Después de la cita, regresamos al espaciado 1,5 con letra de 12 puntos, y seguimos con texto justificado. En el caso de las citas breves, utilizaremos las cursivas españolas, como en este ejemplo: «esto es un ejemplo de cita de menos de tres líneas, usando las cursivas españolas» (Ejemplo, 2022: 2). Para poner las cursivas españolas con el Word, se puede ir a Insertar → Símbolo avanzado → Símbolos → seleccionar primero este: « y después este otro: ». (Desde la ventana de Símbolos se puede definir un método abreviado: por ejemplo, establecer que la combinación de teclas Control + 2 pone «, y que Control + 3 pone ». Si se han de utilizar otras comillas dentro de un texto ya entrecomillado, se utilizarán primero las comillas españolas, luego las inglesas y después las simples, en este orden: «… "… '…' …" ».

Las siglas y abreviaturas deben ir en versalitas, como por ejemplo: siglo XIX o la OMS.

2.1 Ejemplo de título de un sub-apartado

El título del sub-apartado lleva la numeración que le corresponda y no va en negrita ni en cursiva, sino letra normal o redonda. Los títulos de sub-apartados tampoco llevan punto final.

2.2 Ejemplo de Tablas

Si el artículo incluye tablas, las pondremos en este formato:

Encabezado	Encabezado	Encabezado	Encabezado
Fila 1	Fila 1	Fila 1	Fila 1
Fila 2	Fila 2	Fila 2	Fila 2
Fila 3	Fila 3	Fila 3	Fila 3

Tabla 1: Título de la tabla (Fuente: www.estoesunejemplo.com).

3. Sobre el uso de letra negrita, cursiva y subrayados

Usaremos la letra negrita únicamente para los títulos de los apartados. Para destacar una *palabra* o una frase, usaremos las cursivas. Nunca usaremos el subrayado para destacar términos o frases.

Referencias

La lista de referencias será elaborada conforme a las normas APA y le daremos formato con sangría francesa, como en el siguiente ejemplo. Obsérvese que en esta lista de referencias de nuestro ejemplo aparecen también vídeos y materiales publicados en internet y que, cuando aparecen varias referencias del mismo autor o autora, repetimos el nombre en todas las referencias (en lugar de poner una raya o guion a partir de la segunda referencia del mismo autor, como se hacía en el pasado; esta costumbre ha cambiado para facilitar la recopilación de referencias a los sistemas automatizados que usan las instituciones que recopilan citas, como Scopus y WoS).

Anders, G. (2010). *Nosotros, los hijos de Eichmann,* Barcelona: Paidós.

Borges, J. L. (1976). "Kafka y sus precursores" en Borges, J. L., *Otras inquisiciones*, Madrid: Alianza Editorial.

Castro, E. [CA2M] (2017). *¿Qué es el arte? | Historia del arte (4/27).* [Video], Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=BPSz8ZJZknA.

Fichte, J. G. (1793). *Proof of the Illegality of Reprinting: A Rationale and a Parable*, Recuperado de: https://case.edu/affil/sce/authorship/Fichte,_Proof.doc.

Woodmansee, M. (1984). The Genius and the Copyright: Economic and Legal Conditions of the Emergence of the 'Author'. *Eighteenth-Century Studies*, 12 (4), 425-448.

Woodmansee, M. (1997). On the Author Effect: Recovering Collectivity. *Faculty Publications*, 283, 279-292.

Woodmansee, M. y Jaszi, P. (eds.) (1994). *The construction of Authorship: Textual Appropriation in Law and Literature.* Durham: Duke University Press.