

Normas de edición para el envío de los originales a la Revista *Naveg@mérica*

Se ruega que se lean detenidamente estas Normas y se cumplan todas, incluida la forma de citar. En caso contrario no se podrá aceptar ningún trabajo.

A continuación se incluyen las Normas de publicación de la revista Naveg@mérica:

Normas para las reseñas

Los elementos y características que deben poseer las reseñas son:

- **Referencia bibliográfica de la obra sobre la que se hace la reseña** (Autor, título, lugar de edición, editorial, año, nº de páginas e ISBN): Arial, tamaño 12, interlineado sencillo, en negrita y justificado.
- **Reseña:** Arial, tamaño 12, interlineado sencillo y justificado.
- **Autor de la reseña:** (Nombre y apellidos, institución, e-mail): Arial, tamaño 12, interlineado sencillo, alineado a la derecha.

Normas para los artículos y las experiencias investigadoras

1. Formato

Los originales se deberán enviar en el formato del editor de textos *Word* para *Windows*, adjuntos a un correo electrónico en un "attachment". Por favor, no incluya ficheros *Word* de *Windows Vista*, son los que llevan en la extensión una "x" final. Si necesita saber como transformarlo a extensión *Word*, consúltenos.

2. Título, autor, resumen y palabras clave

2.1 Título

El título aparecerá en mayúsculas, negrita y alineado en el centro.
También aparecerá en inglés.

2.2 Autor, institución y correo electrónico

Tras el título, debe constar, alineado a la derecha:

- el nombre de los autores (en minúscula a excepción de las iniciales),
- la institución (en minúscula, a excepción de las iniciales y cursiva) y
- la dirección de correo electrónico.

2.3 Resumen

Se debe incluir un resumen con un máximo de 150 palabras.
También aparecerá en inglés.

2.4 Palabras clave

Hay que incluir entre 6 y 8 palabras-clave, las cuales también se tienen que ofrecer en inglés.

3. Estilo: Tipo y tamaño de letra, interlineado y márgenes

3.1 Tipo y tamaño de la letra

- Título de la obra: Arial 12 (en mayúsculas)
- Autor: Arial 12
- Institución: Arial 12 (en cursiva)
- Correo electrónico: Arial 12
- Resumen y palabras clave: Arial 10
- Abstract y keywords: Arial 10
- Cuerpo del mensaje: Arial 12
- Notas a pie de página: Arial 10
- Leyenda de las tablas o figuras: Arial 10

3.2 Interlineado del texto

Interlineado sencillo.

3.3 Márgenes

El margen superior debe ser de 3 cm. y los demás (inferior, derecho e izquierdo) deben ser de 2,5 cm.

4. Términos extraídos de otros idiomas

Las palabras y términos nuevos extraídos de otros idiomas se deben poner entre comillas. Los títulos de prensa, revistas, monografías y otros nombres propios similares deben aparecer en cursiva.

5. Estructura

La estructura de los textos presentados debe ser como la de cualquier artículo científico, es decir, que incluya una introducción en la que se explique el estado de la cuestión con una breve revisión bibliográfica (si procede), el desarrollo del artículo, resultados, conclusiones y bibliografía.

Los títulos de los apartados deben ir numerados consecutivamente. Cada subapartado debe numerarse partiendo del número del apartado al que pertenece, seguido de un punto:

- Ej: 2. Las reformas borbónicas.
 2.1. La Real Hacienda.

6. Ilustraciones (figuras, tablas, cuadros, mapas, fotografías, etc.)

Las imágenes deben ser entregadas duplicadas. La primera debe ir en el fichero del artículo o contribución, tal y como el autor quiere que aparezca. La otra, parte del artículo con formato "TIFF", o "JPG".

Las ilustraciones pueden ir en blanco y negro o a color.

Deben ir todas numeradas y con un título, y esta información debe aparecer en la parte inferior.

7. Idiomas de las obras

El idioma de los trabajos presentados será español, inglés, francés, portugués o italiano.

El título, el resumen y las palabras clave deben ir necesariamente en español y en inglés, aparte del idioma original en el que esté escrita la obra.

8. Extensión

La extensión de los originales debe estar entre 20 y 30 páginas.

9. Citas a pie de página y referencias bibliográficas

9.1 Citas a pie de página

Como es una revista electrónica, debemos hacer un sistema de citas a pie de página adaptado a ella. Las citas deben aparecer así:

En el texto:

aparece una nota como esta: "tal y como dice Sánchez¹..."

En nota debe aparecer:

SÁNCHEZ GÓMEZ, Juan Luis. *Título del libro* (o del artículo. *Nombre de la revista*. Año, volumen, número y páginas a las que se hace alusión en el texto). Lugar de edición: editorial, año, páginas a las que se hace alusión en el texto. En el caso de que se citen revistas electrónicas que no tengan numeradas las páginas, se omite el número de páginas.

9.2 Bibliografía

La bibliografía debe aparecer tal y como las normas ISO 690 e ISO 690-2 determinan (se adjunta un resumen al final). En el caso de las referencias electrónicas, a pesar de que es difícil incluir todos los datos que la norma determina, se ruega que se incluyan el mayor número de datos posibles para identificar el documento.

Se ruega que si existe cualquier duda sobre la forma de citar se consulta al Comité de Redacción (loremart@um.es).

10. Envío de trabajos

Los trabajos se enviarán por correo electrónico a la siguiente dirección: chain@um.es, especificando en el Asunto del mensaje el nombre de la revista (Naveg@américa).

Norma ISO 690:1987 (formato papel) e ISO 690-2:1999 (formato electrónico) para Referencias Bibliográficas

Monografías

En papel APELLIDOS, Iniciales del nombre. *Título* (en cursiva). Traductor; editor. Nº de edición. Lugar: editorial, año. Nº de páginas. Serie. Notas (Traducido de ...). ISBN.

Electrónicas

APELLIDOS, Nombre. *Título* [en línea]. Traductor; editor. Nº de edición. Lugar: editorial, año [fecha de consulta día mes año]. Disponible en <<http://www.xxxxx.es/gggg>>. ISBN.

Artículos

En papel

AUTOR, Iniciales. Título del artículo. Otras menciones de responsabilidad (fotografías ...). *Título de la revista*. Año, Vol, n, p.

Electrónicas

AUTOR, Nombre. Título del artículo. Otras menciones de responsabilidad (fotografías ...). *Título de la revista* [en línea]. Año, Vol, n, [fecha de consulta dd mm aaaa] p. Disponible en <<http://www.ejb.org/contentindex.html>>.

Para documentos con múltiples autores en los que hay un editor o compilador general

En papel

APELLIDOS, Iniciales. Título de la contribución que se quiere reseñar. En EDITOR, COMPILADOR DEL VOLUMEN. *Título de la obra completa*. Lugar: editor, año. Sección y páginas a las que pertenece (vol, nº, páginas).

Electrónicas

APELLIDOS, Nombre. Título de la contribución que se quiere reseñar. En EDITOR, COMPILADOR DEL VOLUMEN. *Título de la obra completa* [en línea]. Lugar: editor, año [fecha de consulta dd mm aaaa]. Disponible en <<http://www.pslg.com>>.

Parte o documentos de monografías que no se incluyen en el apartado 3 (ej: Una parte de una enciclopedia temática, el vol. IV)

En papel

APELLIDOS, Iniciales. *Título de la monografía*. Edición. Parte del volumen. Editor, compilador del volumen. Lugar: editor, año. Sección y páginas a las que nos referimos.

Electrónicos

APELLIDOS, Nombre. *Título de la monografía* [en línea]. Edición. Parte del volumen. Editor, compilador del volumen. Lugar: editor, año. Sección y páginas a las que nos referimos [fecha de consulta dd mm aaaa]. Disponible en <<http://www.pslg.com>>.