
RESEÑA

ROMERO RAMÍREZ, MARTHA ELENA, (Coord.) *Conservación de documentos analógicos y digitales*. San Sebastián: Nerea, 2015, 255 págs. ISBN: 978-84-16254-07-1.

Las colecciones documentales conforman uno de los patrimonios más abundantes a nivel mundial.

La conservación implica complejidad debido a la diversidad documental de distinta naturaleza que alberga información y que constituye el inmenso patrimonio documental, a su vez, memoria histórica, cultural de los pueblos y que ha de preservarse para el presente y futuro.

El valor documental se une al valor como artefacto, es decir, objetos creados por el hombre en una época y contexto determinado que pueden proporcionar información sobre la sociedad que lo creó.

Los autores de este trabajo presentan una monografía sobre conservación de documentos analógicos y digitales coordinada por Martha E. Ramírez Romero, cuenta con un elenco de especialistas, profesionales que presentan las diferentes medidas de preservación y conservación para cada uno de los tipos documentales (fotografías, encuadernaciones, materiales fílmicos, etc.) a los que se enfrentan los responsables de las diferentes instituciones que los custodian (bibliotecas, archivos, centros de documentación). Junto con los retos que conllevan los soportes alternativos como los digitales o microfilmes y que pueden considerarse como documentos nuevos, pues son distintos del original necesitando medidas para su conservación, preservación y uso.

De este modo, en el primer capítulo María E. González Marina presenta las raíces históricas de los conceptos implicados. Para esclarecer las ambigüedades y aclararnos que conservación es: “todas aquellas medidas o acciones que tengan como objetivo la salvaguarda del patrimonio cultural tangible, asegurando su accesibilidad a generaciones presentes y futuras”. Y comprende la conservación preventiva, curativa y la restauración. Presenta las diferencias. La importancia de la preservación del patrimonio documental, el papel de las bibliotecas y los bibliotecarios, la ética y principios relacionados, formación necesaria. Así como presenta una reflexión sobre su futuro que se vincula con los recién llegados y los nuevos ciclos de procedimientos: transferir, emular, recuperar, convertir, etc.

En el segundo capítulo, Pilar Tapia López y Carolusa González Tirado presentan las recomendaciones, medidas que se han de seguir para los documentos y obra gráfica en papel. Comenzando con una explicación del papel y sus diferentes elementos (papel de pulpa de trapo, de madera). Los elementos sustentados aplicados en seco, y en húmedo. Los factores de deterioro (humedad, temperatura, luz, plagas, acidez, manchas, el *foxing*, la oxidación, deformaciones, roturas y alteraciones de los elementos gráficos, las tintas ferrogálicas). Entre las medidas de preservación comienza por el diagnóstico, el reglamento de consulta y el control climático, el control de las plagas y el plan de

emergencias. A su vez, proporcionan pautas sobre el almacenamiento, la reproducción, conservación y documentación. El procedimiento para la eliminación de sujeciones dañinas. O la limpieza superficial, la fumigación, reparación de roturas, aplanado en seco, guardas y montajes.

En el capítulo tercero, M. Fernanda Valverde Valdés expone los diferentes aspectos relativos a las fotografías, su naturaleza y vulnerabilidad al deterioro. Los agentes ambientales e impacto en la permanencia de la fotografía. Las condiciones de almacenamiento, los materiales y sistemas para ello. El manejo y protección.

En el capítulo 4, Luis Enríquez Vázquez hace un recorrido por las encuadernaciones, su definición, elementos o partes, materiales, técnicas. Las recomendaciones para identificar las necesidades del fondo documental o acervo. Propone una serie de recomendaciones para el manejo, manipulación y uso o consulta del libro, así como las diferentes circunstancias (incendio, inundación, etc.) que les afectan. El proceso de organización y planeamiento, difusión.

En el capítulo 5, Caroline Figueroa Fuentes presenta diferentes medidas para materiales fílmicos. El proceso de identificación y estructura de estos materiales. Los diferentes formatos y tipos de soportes, emulsiones. Explicando los procesos de teñido, coloreado y entonado o sonido. Los Edge Codes, Aspect Ratio. Para continuar con los tipos de deterioro (intrínseco, de los soportes de nitrato de celulosa, el síndrome del vinagre, etc.) la pérdida de plastificante y encogimiento, deterioro de los colorantes. El deterioro extrínseco. El daño

mecánico. Los ataques por hongos y moho, o agua.

El proceso de inspección del documento, almacenamiento y el plan de riesgos y respuesta ante desastres. Y expone brevemente el inventario, catalogación y acceso.

En el capítulo 6 Mariela Salazar Hernández se ocupa de los documentos sonoros y su origen, evolución. Recorre los diferentes documentos sonoros como: los cilindros, rollos de pianola, los discos de surco grueso (78 rpm), discos de diamante Edison, de microsurco, las cintas magnéticas, las de alambre. El cartucho, casete, cinta DAT, disco compacto. Presenta diferentes recomendaciones para su conservación y los sistemas de almacenamiento masivo digital siguiendo la normativa mexicana inspirada en la internacional.

En el capítulo 7 Claudio Hernández expone los soportes digitales. El papel del patrimonio digital, alcance y acceso. La preservación digital. Los soportes magnéticos y discos ópticos. El proceso por el que se produce la pérdida y conservación de la información. El deterioro y la conservación de la información representado gráficamente la expectativa de vida. Además de las diferentes condiciones de almacenamiento y las recomendaciones para soportes magnéticos y ópticos. Para finalizar con la continuidad y la preservación de la información.

Es una monografía que nos ayuda a clarificar las actuaciones de acuerdo con los tipos de fondos documentales y las recomendaciones nacionales e internacionales establecidas.

Ana Nieves Millán Reyes
Universidad de Granada